



HOTĂRÂRE

privind adoptarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism

Consiliul Local al Comunei Șoldanu, întrunit în ședința ordinară din 28.06.2018,

Luând în considerare:

- prevederile art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată, aprobată prin Legea de revizuire a Constituției României nr.429/2003;
- prevederile art.7 alin.(2) din Codul civil al României, aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, modificată și completată;
- prevederile art.33 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, coroborate cu ale art.45 alin.(6) din Legea nr.215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată, modificată și completată.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare înregistrat cu nr.2763/09.05.2018, elaborat de Primarul comunei Șoldanu, prin care se propune adoptarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Raportul de specialitate înregistrat cu nr.3509/20.06.2018, elaborat responsabilul cu urbanismul și amenajarea teritoriului la comuna Șoldanu, inspector, Rodica PANAIT;
- Raportul de avizare al Comisiei de specialitate juridică și de disciplină, înregistrat sub nr.3725/28.06.2018;
- Raportul de avizare al Comisiei de specialitate pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecție mediu și turism, înregistrat sub nr.3733/28.06.2018;
- Raportul de avizare al Comisiei de specialitate pentru pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport, înregistrat sub nr.3742/28.06.2018;
- Hotărârea Consiliului local al comunei Șoldanu nr.17/30 martie 2018 privind alegerea Președintelui de ședință pentru lunile aprilie, mai, iunie 2018.

În baza:

- prevederilor art.57 – art.61 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art.8 din Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobată prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr.2701/2010;
- prevederilor Legii nr.24/2000 republicată (r2), privind normele de tehnică legislativă pentru publicarea actelor normative, modificată și completată;
- prevederilor art.36 alin.(2) lit.c) și ale alin.(5) lit.c), ale art.63 alin.(1) lit.d) și alin.(5) lit.f) precum și ale art.127 din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, modificată și completată.

Constatând că sunt îndeplinite condițiile de publicitate impuse de art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art.45 alin.(2) lit.a) și ale art.115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, modificată și completată,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. - Se adoptă Regulamentul local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pe teritoriul administrativ al comunei Șoldanu, județul Călărași, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului va fi desemnată prin dispoziție emisă de primarul comunei Șoldanu, județul Călărași.

Art. 3. - Primarul comunei Șoldanu, prin aparatul său de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile hotărârii adoptate.

Art. 4. - Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, modificată și completată.

Secretarul Comunei Șoldanu, Județul Călărași, va asigura publicarea și comunicarea în termen a prezentei hotărâri tuturor factorilor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, Ion BUCUR

Contrasemnează,
Secretar comuna Șoldanu,
Traian HULEA

Nr. 26

Adoptată la Comuna Șoldanu, astăzi, 28 iunie 2018

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu: **13 voturi pentru**, 0 abțineri și 0 voturi împotriva, față de 13 consilieri locali prezenți, din 13 consilieri locali care compun Consiliul local al comunei Șoldanu.

Aducerea la cunoștință publică a prezentei hotărâri se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Șoldanu și pe pagina de internet, cu datele personale anonimizate.

REGULAMENTUL LOCAL REFERITOR LA IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI DE URBANISM

CAPITOLUL I

Structura și persoanele cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism și/sau de amenajare a teritoriului

Art. 1. - Compartimentul Urbanism, Cadastru și Agricultură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șoldanu este responsabil cu informarea și consultarea publicului privind elaborarea sau revizuirea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.).

Art. 2. - Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului va fi desemnată prin dispoziție emisă de primarul comunei Șoldanu, județul Călărași.

CAPITOLUL II

Modalitățile de finanțare a activităților de informare și consultare a publicului

Art. 3. - Pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism elaborate pe terenuri proprietatea comunei Șoldanu, finanțarea activităților de informare și consultare a publicului se va face din bugetul local al comunei Șoldanu.

Art. 4. - Pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism elaborate pe terenuri proprietăți private – persoane fizice și juridice, finanțarea activităților de informare și consultare a publicului va fi suportată de către fiecare proprietar/investitor.

CAPITOLUL III

Principiile de identificare a grupurilor - țintă (formate din public) pentru informarea și consultarea publicului, pentru fiecare categorie de plan (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.).

Art. 5. - **Etapele informării și consultării publicului**, din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism:

I. - **Etapa pregătitoare** constă în anunțarea intenției de elaborare, în presa locală și pe site-ul Primăriei comunei Șoldanu .

II. - **Etapa de documentare și de elaborare** a studiilor de fundamentare a propunerilor populației .

III. - **Etapa elaborării propunerilor** care vor fi supuse procesului de avizare .

IV. - **Etapa elaborării propunerii finale**, care include și observațiile avizatorilor, se supune procedurii de transparență decizională prin anunțarea în presa locală și pe site-ul Primăriei comunei Șoldanu .

Art. 6. - **Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului**, în baza căruia se desfășoară procesul de implicare a publicului, trebuie să cuprindă cel puțin informațiile următoare:

- a.** identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice, care pot fi afectate de prevederile propuse în planurile de amenajare a teritoriului și de urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.);
- b.** modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați de inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism și de propunerile acestuia;

- c. modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul, de a-și exprima rezerve, de a formula observații sau de a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism, înainte de supunerea spre avizarea autorităților competente;
- d. calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- e. datele de contact ale proiectantului – responsabil cu informarea și consultarea publicului.

CAPITOLUL IV

Modalitățile de informare și consultare a publicului pentru:

A. PLANUL URBANISTIC GENERAL și Regulamentul local de urbanism – aferent (P.U.G. și R.L.U. aferent)

I. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 7. - Primăria comunei Șoldanu, inițiatoarea reactualizării P.U.G., informează publicul cu privire la intenția de reactualizare a P.U.G., înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului de urbanism .

Art. 8. - Informarea cu privire la intenția de reactualizare a P.U.G. se face prin următoarele metode:

- a. anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile publicului;
- b. anunț cu vizibilitate imediată publicat pe site-ul Primăriei comunei Șoldanu;
- c. două anunțuri publicate în presa locală, la interval de minim 3 zile.

Art. 9. - Anunțurile prevăzute la art.8. vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele date:

- d. prezentarea succintă a argumentării intenției de reactualizare a P.U.G. și a obiectivelor P.U.G.;
- e. numele și datele de contact ale persoanelor responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- f. perioada de maximum 15 zile de la data anunțurilor, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate dorințe;
- g. modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă .

Art. 10. - Anunțurile publicate pe site-ul Primăriei comunei Șoldanu și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri .

Art. 11. - Primăria comunei Șoldanu primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de reactualizare a P.U.G., la informațiile furnizate prin anunț și pune la dispoziția publicului sinteza acestora plus argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data limită stabilită pentru primirea lor.

Art. 12. - Toate propunerile primite și dorințele identificate în urma procesului de informare și consultare a publicului vor fi examinate, sintetizate și prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de reactualizare a P.U.G.

II. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare a propunerilor

Art. 13. - În etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană și durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism, prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse .

Art. 14. - Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și

analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism, nominalizate de către Compartimentul urbanism .

III. Implicarea publicului în etapa de elaborare a propunerii finale

Art. 15. - Primăria comunei Șoldanu, inițiatorul reactualizării P.U.G., informează publicul prin următoarele activități simultane:

1. Publică pe site-ul propriu anunțul cu privire la posibilitatea, modul, perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmite observații, în termen de maxim 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minim 20 de zile de la data ultimului anunț .
2. Afixează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de 30 de zile, la sediul propriu în locuri special amenajate, pe site-ul propriu .

Art. 16. - Primăria comunei Șoldanu consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

1. Pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata de 45 de zile, la sediul propriu, pe site-ul propriu, în locuri special amenajate .
2. Expune materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata de 45 de zile, într-un loc special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor publicului .
3. Pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propuneri, la o dată ulterioară celei de a 45 – a zi de expunere a propunerilor .

Art. 17. - Primăria comunei Șoldanu informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe site-ul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maxim 15 zile de la data dezbaterii publice.

Art. 18. - Consultarea publicului privind propunerile incluse în P.U.G. se face înainte de transmiterea documentației în circuitul legal de avizare .

Art. 19. - În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a P.U.G. și R.L.U. aferent, Primăria comunei Șoldanu, prin structura și persoanele cu atribuții, efectuează următoarele activități :

1. Asigură realizarea **Raportului asupra informării și consultării populației, care include și punctul de vedere propriu .**
2. Supune analizei și aprobării acest raport,
 - de către Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului – în care vor fi invitați și reprezentanți ai Ordinului Arhitecților din România și ai Registrului Urbaniștilor din România;
 - de către Consiliul Local al comunei Șoldanu .

Art. 20. - Raportul asupra informării și consultării populației, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) Detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:
 - datele și locurile tuturor întâlnirilor la care publicul a fost invitat să dezbată propunerea inițiatorului;
 - conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
 - localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate, care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
 - numărul persoanelor care au participat la acest proces;

- b) Un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, cuprinzând :
- modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
 - probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul P.U.G. nu poate să le rezolve, împreună cu motivația acestui fapt;
 - orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

IV. Implicarea publicului în etapa aprobării P.U.G.

Art. 21. - Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării P.U.G. se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică , cu completările ulterioare și prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu completările ulterioare .

B. PLANUL URBANISTIC ZONAL și Regulamentul local de urbanism – aferent (P.U.Z. și R.L.U. aferent)

I. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

1. În situația P.U.Z. – urilor inițiate de Primăria comunei Șoldanu :

Art. 22. - Tema, obiectivele și cerințele P.U.Z. vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, ai Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, ai autorității competente cu protecția mediului, ai Comisiei de Urbanism a Consiliului Local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor cerințelor la care P.U.Z. trebuie să răspundă.

Art. 23. - În funcție de impactul estimat al P.U.Z. (suprafața studiată, modificările propuse, specificul investiției care a generat elaborarea P.U.Z.–ului), pentru argumentarea unor obiective ale acestuia sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității acestuia, Primăria comunei Șoldanu aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a P.U.Z. și obiectivele acestuia, prin:

- anunțuri pe site-ul propriu;
- două anunțuri publicate în presa locală, la interval de minim 3 zile.

Art. 24. - Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a P.U.Z. trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

2. În situația P.U.Z. – urilor inițiate de un investitor privat – persoană fizică sau juridică

Art. 25. - Obligațiile care derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate .

Art. 26. - Informarea cu privire la intenția de elaborare a P.U.Z. – urilor cu titulari persoane fizice sau juridice se va realiza prin – anunț publicat pe site-ul Primăriei comunei Șoldanu .

II. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 27. - Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile din P.U.Z. se fac înainte de transmiterea documentației de urbanism pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

Art. 28. - După emiterea avizului prealabil de oportunitate, Primăria comunei Șoldanu informează publicul prin următoarele modalități:

- a) Publică pe site-ul propriu anunțul cu privire la posibilitatea, modul, perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații la sediul propriu, în termen de maxim 15 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru consultare .
- b) Identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile P.U.Z. Elaboratorii P.U.Z. – urilor sînt persoane autorizate de către R.U.R. (Registrul Urbanistilor din România), au obligația de a prezenta în documentația depusă pentru emiterea avizului prealabil de oportunitate, pe propria răspundere, lista cu toți proprietarii ale căror proprietăți vor fi afectate de propunerile prevăzute în P.U.Z. Identificarea proprietarilor respectivi se va face pe baza unui extras de plan cadastral – vizat de către O.C.P.I.. Extrasul de plan cadastral va fi și în format electronic, la o scară convenabilă, cu suport ortofotoplanul, va cuprinde prezentarea imobilelor prezentate în P.U.Z., cu numărul cadastral aferent și numele tuturor proprietarilor - persoane fizice sau juridice.
- c) La sediul Primăriei comunei Șoldanu se va pune la dispoziția publicului, pentru consultare, documentele aferente propunerilor P.U.Z., inclusiv materialele explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz – certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate.
- d) **Pentru P.U.Z.–urile elaborate pe terenuri proprietatea comunei Șoldanu**, se va afișa anunțul la sediul Primăriei comunei Șoldanu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, conform modelelor de panouri prezentate în Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism – aprobată prin Ordinul nr. 2.701 din 30.12.2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 47/19.01.2011. Panourile vor fi amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate în P.U.Z.
- e) **Pentru P.U.Z. – urile elaborate pe terenuri proprietate privată – fizică sau juridică**, respectivii proprietari sau investitori vor afișa anunțul pe panouri rezistente la intemperii, conform modelelor de panouri prezentate în Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism – aprobată prin Ordinul nr. 2.701 din 30.12.2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 47/19.01.2011. Panourile vor fi amplasate în loc vizibil pe parcela de teren studiată în P.U.Z.
- f) Inițiatorul P.U.Z. are obligația de a include în documentația depusă pentru obținerea avizului prealabil de oportunitate și fotografiile ale panourilor afișate în teritoriul zonei studiate în P.U.Z.

Art. 29. - Primăria comunei Șoldanu, responsabilă cu aprobarea P.U.Z., are obligațiile următoare:

- a) informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării publicului, cel puțin prin publicarea pe site-ul propriu, și la sediul propriu, asupra observațiilor și sugestiilor publicului și răspunsul la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;
- b) informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile P.U.Z. și care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

III. Raportul asupra informării și consultării publicului

Art. 30. - Acesta va fi întocmit de către Primăria comunei Șoldanu prin Structura și persoanele cu atribuții, va cuprinde opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor, punctul de vedere propriu și va fi prezentat pentru analiză și aprobare Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

IV. Implicarea publicului în etapa aprobării P.U.Z.

Art. 31. - Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării P.U.Z. se fac cu respectarea prevederilor Legii nr. 52 / 2003 privind Transparența decizională în administrația publică - cu completările ulterioare și prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes

public - cu completările ulterioare.

C. PLANUL URBANISTIC DE DETALIU (P.U.D.)

I. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 32. - În situația solicitării elaborării unui P.U.D., Primăria comunei Șoldanu informează și consultă populația prin următoarele modalități:

(1) va notifica proprietarii parcelelor vecine, de pe toate laturile parcelei studiate în P.U.D., despre intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile. Elaboratorii P.U.D. – urilor, persoane autorizate de către R.U.R. – Registrul Urbanștilor din România – au obligația de a prezenta pe propria răspundere, odată cu depunerea documentației de urbanism pentru analizare și aprobare, lista cu toți proprietarii ale căror proprietăți vor fi afectate de propunerile prevăzute în P.U.D.

(2) în situația, în care inițiatorul P.U.D. este o persoană fizică sau juridică, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Primăria comunei Șoldanu notifică inițiatorului P.U.D. eventualele obiecțiile primite, solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuzare a acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maxim 10 zile;

(3) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului P.U.D., Primăria

(4) comunei Șoldanu informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

II. Implicarea publicului în etapa aprobării P.U.D.

Art. 33. - În vederea aprobării P.U.D., Primăria comunei Șoldanu, responsabilă cu aprobarea planului, asigură introducerea în documentația supusă aprobării Consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

III. Implicarea publicului în monitorizarea implementării P.U.D.

Art. 34. - Informațiile cuprinse în P.U.D. reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 35. - Actualizarea prezentului Regulament local se va face în cazul în care vor fi necesare completări rezultate din aplicarea practică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, Ion BUCUR



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind adoptarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism

Geambașu Iulian, primar al comunei Șoldanu, județul Călărași,

Luând în considerare:

- prevederile art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată, aprobată prin Legea de revizuire a Constituției României nr.429/2003;
- prevederile art.7 alin.(2) din Codul civil al României, aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, modificată și completată;
- prevederile art.33 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, coroborate cu ale art.45 alin.(6) din Legea nr.215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată, modificată și completată.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare elaborat de Primarul comunei Șoldanu prin care se propune adoptarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Raportul de specialitate, elaborat responsabilul cu urbanismul și amenajarea teritoriului la comuna Șoldanu, inspector, Rodica PANAIT.

În baza:

- prevederilor art.57 – art.61 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art.8 din Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobată prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr.2701/2010;
- prevederilor art.36 alin.(2) lit.c) și ale alin.(5) lit.c), ale art.63 alin.(1) lit.d) și alin.(5) lit.f) precum și ale art.127 din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, modificată și completată.

În temeiul dispozițiilor art.45 alin.(2) lit.a) și ale art.115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, modificată și completată,

PROPUNE SPRE ADOPTARE:

Art. 5. - Se adoptă Regulamentul local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pe teritoriul administrativ al comunei Șoldanu, județul Călărași, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 6. - Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului va fi desemnată prin dispoziție emisă de primarul comunei Șoldanu, județul Călărași.

Art. 7. - Primarul comunei Șoldanu, prin aparatul său de specialitate, va aduce la îndeplinire

prevederile hotărârii adoptate.

Secretarul Comunei Șoldanu va lua măsuri de publicare și de comunicare în termen a hotărârii adoptate tuturor factorilor interesați.

INIȚIATOR,
Primar comuna Șoldanu,
Iulian GEAMBAȘU

Avizat legalitate,
Secretar comuna Șoldanu,
Traian HULEA

Nr. **2762**/09.05.2018
Propus spre adoptare
la Comuna Șoldanu
Marți, 28 iunie 2018

REGULAMENTUL LOCAL REFERITOR LA IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI DE URBANISM

CAPITOLUL I

Structura și persoanele cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism și/sau de amenajare a teritoriului

Art. 6. - Compartimentul Urbanism, Cadastru și Agricultură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șoldanu este responsabil cu informarea și consultarea publicului privind elaborarea sau revizuirea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.).

Art. 7. - Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului va fi desemnată prin dispoziție emisă de primarul comunei Șoldanu, județul Călărași.

CAPITOLUL II

Modalitățile de finanțare a activităților de informare și consultare a publicului

Art. 8. - Pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism elaborate pe terenuri proprietatea comunei Șoldanu, finanțarea activităților de informare și consultare a publicului se va face din bugetul local al comunei Șoldanu.

Art. 9. - Pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism elaborate pe terenuri proprietăți private – persoane fizice și juridice, finanțarea activităților de informare și consultare a publicului va fi suportată de către fiecare proprietar/investitor.

CAPITOLUL III

Principiile de identificare a grupurilor - țintă (formate din public) pentru informarea și consultarea publicului, pentru fiecare categorie de plan (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.).

Art. 10. - **Etapele informării și consultării publicului**, din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism:

V. - **Etapa pregătitoare** constă în anunțarea intenției de elaborare, în presa locală și pe site-ul Primăriei comunei Șoldanu .

VI. - **Etapa de documentare și de elaborare** a studiilor de fundamentare a propunerilor populației .

VII. - **Etapa elaborării propunerilor** care vor fi supuse procesului de avizare .

VIII. - **Etapa elaborării propunerii finale**, care include și observațiile avizatorilor, se supune procedurii de transparență decizională prin anunțarea în presa locală și pe site-ul Primăriei comunei Șoldanu .

Art. 36. - **Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului**, în baza căruia se desfășoară procesul de implicare a publicului, trebuie să cuprindă cel puțin informațiile următoare:

- f.** identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice, care pot fi afectate de prevederile propuse în planurile de amenajare a teritoriului și de urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.);
- g.** modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați de inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism și de propunerile acestuia;

- h.** modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul, de a-și exprima rezerve, de a formula observații sau de a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism, înainte de supunerea spre avizarea autorităților competente;
- i.** calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- j.** datele de contact ale proiectantului – responsabil cu informarea și consultarea publicului.

CAPITOLUL IV

Modalitățile de informare și consultare a publicului pentru:

A. PLANUL URBANISTIC GENERAL și Regulamentul local de urbanism – aferent (P.U.G. și R.L.U. aferent)

I. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 37. - Primăria comunei Șoldanu, inițiatoarea reactualizării P.U.G., informează publicul cu privire la intenția de reactualizare a P.U.G., înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului de urbanism .

Art. 38. - Informarea cu privire la intenția de reactualizare a P.U.G. se face prin următoarele metode:

- h.** anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile publicului;
- i.** anunț cu vizibilitate imediată publicat pe site-ul Primăriei comunei Șoldanu;
- j.** două anunțuri publicate în presa locală, la interval de minim 3 zile.

Art. 39. - Anunțurile prevăzute la art.8. vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele date:

- k.** prezentarea succintă a argumentării intenției de reactualizare a P.U.G. și a obiectivelor P.U.G.;
- l.** numele și datele de contact ale persoanelor responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- m.** perioada de maximum 15 zile de la data anunțurilor, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate dorințe;
- n.** modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă .

Art. 40. - Anunțurile publicate pe site-ul Primăriei comunei Șoldanu și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri .

Art. 41. - Primăria comunei Șoldanu primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de reactualizare a P.U.G., la informațiile furnizate prin anunț și pune la dispoziția publicului sinteza acestora plus argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data limită stabilită pentru primirea lor.

Art. 42. - Toate propunerile primite și dorințele identificate în urma procesului de informare și consultare a publicului vor fi examinate, sintetizate și prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de reactualizare a P.U.G.

II. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare a propunerilor

Art. 43. - În etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană și durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism, prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse .

Art. 44. - Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism, nominalizate de către Compartimentul urbanism .

III. Implicarea publicului în etapa de elaborare a propunerii finale

Art. 45. - Primăria comunei Șoldanu, inițiatorul reactualizării P.U.G., informează publicul prin următoarele activități simultane:

3. Publică pe site-ul propriu anunțul cu privire la posibilitatea, modul, perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmite observații, în termen de maxim 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minim 20 de zile de la data ultimului anunț .
4. Afixează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de 30 de zile, la sediul propriu în locuri special amenajate, pe site-ul propriu .

Art. 46. - Primăria comunei Șoldanu consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

4. Pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata de 45 de zile, la sediul propriu, pe site-ul propriu, în locuri special amenajate .
5. Expune materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata de 45 de zile, într-un loc special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor publicului .
6. Pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propuneri, la o dată ulterioară celei de a 45 – a zi de expunere a propunerilor .

Art. 47. - Primăria comunei Șoldanu informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe site-ul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maxim 15 zile de la data dezbaterii publice.

Art. 48. - Consultarea publicului privind propunerile incluse în P.U.G. se face înainte de transmiterea documentației în circuitul legal de avizare .

Art. 49. - În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a P.U.G. și R.L.U. aferent, Primăria comunei Șoldanu, prin structura și persoanele cu atribuții, efectuează următoarele activități :

3. Asigură realizarea **Raportului asupra informării și consultării populației, care include și punctul de vedere propriu .**
4. Supune analizei și aprobării acest raport,
 - de către Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului – în care vor fi invitați și reprezentanți ai Ordinului Arhitecților din România și ai Registrului Urbaniștilor din România;
 - de către Consiliul Local al comunei Șoldanu .

Art. 50. - Raportul asupra informării și consultării populației, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- c) Detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:
 - datele și locurile tuturor întâlnirilor la care publicul a fost invitat să dezbată propunerea inițiatorului;
 - conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
 - localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate, care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

- numărul persoanelor care au participat la acest proces;
- d) Un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, cuprinzând :
- modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
 - probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul P.U.G. nu poate să le rezolve, împreună cu motivația acestui fapt;
 - orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

IV. Implicarea publicului în etapa aprobării P.U.G.

Art. 51. - Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării P.U.G. se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică , cu completările ulterioare și prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu completările ulterioare .

B. PLANUL URBANISTIC ZONAL și Regulamentul local de urbanism – aferent (P.U.Z. și R.L.U. aferent)

I. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

1. În situația P.U.Z. – urilor inițiate de Primăria comunei Șoldanu :

Art. 52. - Tema, obiectivele și cerințele P.U.Z. vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, ai Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, ai autorității competente cu protecția mediului, ai Comisiei de Urbanism a Consiliului Local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor cerințelor la care P.U.Z. trebuie să răspundă.

Art. 53. - În funcție de impactul estimat al P.U.Z. (suprafața studiată, modificările propuse, specificul investiției care a generat elaborarea P.U.Z.–ului), pentru argumentarea unor obiective ale acestuia sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității acestuia, Primăria comunei Șoldanu aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a P.U.Z. și obiectivele acestuia, prin:

- anunțuri pe site-ul propriu;
- două anunțuri publicate în presa locală, la interval de minim 3 zile.

Art. 54. - Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a P.U.Z. trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

2. În situația P.U.Z. – urilor inițiate de un investitor privat – persoană fizică sau juridică

Art. 55. - Obligațiile care derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate .

Art. 56. - Informarea cu privire la intenția de elaborare a P.U.Z. – urilor cu titulari persoane fizice sau juridice se va realiza prin – anunț publicat pe site-ul Primăriei comunei Șoldanu .

II. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 57. - Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile din P.U.Z. se fac înainte de transmiterea documentației de urbanism pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

Art. 58. - După emiterea avizului prealabil de oportunitate, Primăria comunei Șoldanu informează publicul prin următoarele modalități:

- g) Publică pe site-ul propriu anunțul cu privire la posibilitatea, modul, perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații la sediul propriu, în termen de maxim 15 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru consultare .
- h) Identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile P.U.Z. Elaboratorii P.U.Z. – urilor sînt persoane autorizate de către R.U.R. (Registrul Urbaniștilor din România), au obligația de a prezenta în documentația depusă pentru emiterea avizului prealabil de oportunitate, pe propria răspundere, lista cu toți proprietarii ale căror proprietăți vor fi afectate de propunerile prevăzute în P.U.Z. Identificarea proprietarilor respectivi se va face pe baza unui extras de plan cadastral – vizat de către O.C.P.I.. Extrasul de plan cadastral va fi și în format electronic, la o scară convenabilă, cu suport ortofotoplanul, va cuprinde prezentarea imobilelor prezentate în P.U.Z., cu numărul cadastral aferent și numele tuturor proprietarilor - persoane fizice sau juridice.
- i) La sediul Primăriei comunei Șoldanu se va pune la dispoziția publicului, pentru consultare, documentele aferente propunerilor P.U.Z., inclusiv materialele explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz – certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate.
- j) **Pentru P.U.Z.–urile elaborate pe terenuri proprietatea comunei Șoldanu**, se va afișa anunțul la sediul Primăriei comunei Șoldanu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, conform modelelor de panouri prezentate în Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism – aprobată prin Ordinul nr. 2.701 din 30.12.2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 47/19.01.2011. Panourile vor fi amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate în P.U.Z.
- k) **Pentru P.U.Z. – urile elaborate pe terenuri proprietate privată – fizică sau juridică**, respectivii proprietari sau investitori vor afișa anunțul pe panouri rezistente la intemperii, conform modelelor de panouri prezentate în Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism – aprobată prin Ordinul nr. 2.701 din 30.12.2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 47/19.01.2011. Panourile vor fi amplasate în loc vizibil pe parcela de teren studiată în P.U.Z.
- l) Inițiatorul P.U.Z. are obligația de a include în documentația depusă pentru obținerea avizului prealabil de oportunitate și fotografiile ale panourilor afișate în teritoriul zonei studiate în P.U.Z.

Art. 59. - Primăria comunei Șoldanu, responsabilă cu aprobarea P.U.Z., are obligațiile următoare:

- c) informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării publicului, cel puțin prin publicarea pe site-ul propriu, și la sediul propriu, asupra observațiilor și sugestiilor publicului și răspunsul la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;
- d) informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile P.U.Z. și care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

III. Raportul asupra informării și consultării publicului

Art. 60. - Acesta va fi întocmit de către Primăria comunei Șoldanu prin Structura și persoanele cu atribuții, va cuprinde opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor, punctul de vedere propriu și va fi prezentat pentru analiză și aprobare Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

IV. Implicarea publicului în etapa aprobării P.U.Z.

Art. 61. - Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării P.U.Z. se fac cu respectarea prevederilor Legii nr. 52 / 2003 privind Transparența decizională în administrația publică - cu completările ulterioare și prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public - cu completările ulterioare.

C. PLANUL URBANISTIC DE DETALIU (P.U.D.)

I. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 62. - În situația solicitării elaborării unui P.U.D., Primăria comunei Șoldanu informează și consultă populația prin următoarele modalități:

(5) va notifica proprietarii parcelelor vecine, de pe toate laturile parcelei studiate în P.U.D., despre intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile. Elaboratorii P.U.D. – urilor, persoane autorizate de către R.U.R. – Registrul Urbiștilor din România – au obligația de a prezenta pe propria răspundere, odată cu depunerea documentației de urbanism pentru analizare și aprobare, lista cu toți proprietarii ale căror proprietăți vor fi afectate de propunerile prevăzute în P.U.D.

(6) în situația, în care inițiatorul P.U.D. este o persoană fizică sau juridică, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Primăria comunei Șoldanu notifică inițiatorului P.U.D. eventualele obiecțiile primite, solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuzare a acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maxim 10 zile;

(7) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului P.U.D., Primăria

(8) comunei Șoldanu informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

II. Implicarea publicului în etapa aprobării P.U.D.

Art. 63. - În vederea aprobării P.U.D., Primăria comunei Șoldanu, responsabilă cu aprobarea planului, asigură introducerea în documentația supusă aprobării Consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

III. Implicarea publicului în monitorizarea implementării P.U.D.

Art. 64. - Informațiile cuprinse în P.U.D. reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 65. - Actualizarea prezentului Regulament local se va face în cazul în care vor fi necesare completări rezultate din aplicarea practică.

INIȚIATOR,
Primar, Iulian GEAMBAȘU

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind adoptarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism

Stimați Consilieri,

Subsemnatul, Iulian GEAMBAȘU, primar al comunei Șoldanu,

Luând act de faptul că:

- Fiecare unitate administrativ-teritorială are obligația să elaboreze, să revizuiască și să aprobe planurile de amenajare a teritoriului și de urbanism proprii;
- Pentru toate procedurile de elaborare a documentațiilor de urbanism prevăzute de lege este obligatorie desfășurarea etapelor de informare și consultare a publicului;
- Este imperios necesar ca informarea și consultarea publicului să de desfășoare într-un cadru reglementat unitar.

Având în vedere:

- prevederile **Legii nr.350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare:
 - **Art. 57. - (1)** Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în toate etapele procesului decizional referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism.
(2) Participarea publicului asigură dreptul acestuia la informare, consultare și acces la justiție, referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism, potrivit legii, pe tot parcursul elaborării strategiilor și documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului, conform metodologiei stabilite de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și în corelare cu procedurile specifice ce decurg din legislația de mediu.
 - **Art. 58. -** Autoritățile administrației publice centrale și locale au responsabilitatea organizării, desfășurării și finanțării procesului de participare a publicului în cadrul activităților de amenajare a teritoriului și de urbanism.
 - **Art. 59. -** Informarea publicului este activitatea prin care autoritățile administrației publice fac publice:
 - obiectivele dezvoltării economico-sociale privind amenajarea teritoriului și dezvoltarea urbanistică a localităților;
 - conținutul strategiilor de dezvoltare teritorială și a documentațiilor de urbanism care urmează a fi supuse aprobării, precum și al documentațiilor aprobate, potrivit legii;
 - rezultatele consultării publicului;
 - deciziile adoptate;
 - modul de implementare a deciziilor.
 - **Art. 60. -** Consultarea publicului este procesul prin care autoritățile administrației publice centrale și locale colectează și iau în considerare opțiunile și opiniile publicului privind obiectivele dezvoltării economico-sociale privind amenajarea teritoriului și dezvoltarea urbanistică a localităților, prevederile strategiilor de dezvoltare teritorială și ale programelor de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistică a localităților.
 - **Art. 61. -** Informarea și consultarea publicului se desfășoară diferențiat, în funcție de amploarea și de importanța documentației de amenajare a teritoriului sau de urbanism, potrivit metodologiei stabilite de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor."

- prevederile Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobată prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr.2701/2010:
 - **Art. 8.** - (1) Pentru stabilirea modului specific de aplicare a prezentei metodologii, autoritățile administrației publice locale au obligația să adopte Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, denumit în continuare Regulamentul local, pentru care au responsabilități de aprobare, conform legii.
 - (2) Conținutul obligatoriu al Regulamentului local stabilește cel puțin următoarele:
 - a) structura sau persoanele cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism și/sau amenajare a teritoriului;
 - b) modalitățile de finanțare a activităților de informare și consultare;
 - c) principiile de identificare a grupurilor-tintă pentru informare și consultare, pentru fiecare categorie de plan;
 - d) modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații;
 - e) definirea situațiilor în care se considera că Regulamentul local a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare;
 - f) modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea Regulamentului local în consecință.
 - (3) Regulamentul local va fi bazat pe prezenta metodologie, precum și pe prevederile legislației conexe privind transparența decizională, prin respectarea elementelor obligatorii, alegerea elementelor optionale oferite și adăugarea altora suplimentare pentru a răspunde cât mai bine condițiilor specifice fiecărei colectivități locale și fiecărui tip sau categorii de plan.
 - (4) Regulamentul local se întocmește de către structura responsabilă cu urbanismul împreună cu compartimentul responsabil cu informarea publică din aparatul de specialitate al autorităților administrației publice locale, se avizează de către Comisia tehnică de urbanism și se aprobă prin hotărâre a consiliului local/județean.
- prevederile Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată:
 - **art.36 alin.(2) lit.c)** - Consiliul local exercită atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;
 - **art.36 alin.(5) lit.e)** - În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților
 - **art. 63. - (1) lit.d)** - Primarul îndeplinește atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor;
 - **art. 63 alin.5) lit.f)** - În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;
 - **art. 127.** - Documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului privind comuna, orașul, municipiul și județul se elaborează, se aprobă și se finanțează în conformitate cu prevederile legii.

Față de elementele prezentate, în temeiul art.45 alin.(2) lit.e) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată, propun spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre nr.2762/09.05.2018 privind adoptarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Primar,
Iulian GEAMBAȘU

RAPORT DE SPECIALITATE

privind proiectul de hotărâre pentru adoptarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism

Subsemnata, Rodica PANAIT, inspector în aparatul de specialitate al primarului comunei Șoldanu, responsabil cu urbanismul, cadastru și agricultura la comuna Șoldanu, județul Călărași,

Văzând:

- Proiectul de hotărâre nr.2762/09.05.2018 privind adoptarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism,
- Referatul de aprobare nr.2763/09.05.2018, elaborat de primarul comunei Șoldanu, prin care se propune adoptarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Analizând conformitatea cu:

- prevederile art.57 - art.61 din Legea nr.350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului și de urbanism aprobată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului prin Ordinul nr. 2701 din 30.12.2010, care prevede că autoritățile administrației publice locale elaborează și aprobă prin hotărâre de consiliu local Regulamentul Local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului.
- prevederile art. 8 alin (1) din Ordinul nr. 2701 din 30.12.2010, potrivit căruia autoritățile administrației publice locale au obligația să adopte Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și administrarea teritoriului.

Constatând că ordinul mai sus menționat cuprinde conținutul obligatoriu al regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, ce se regăsește și în anexa la proiectul de hotărâre inițiat.

Luând în considerare cele de mai sus și faptul că proiectul de hotărâre inițiat nu contravine legii nici prin conținut, nici prin redactare, îndeplinind cerințele de legalitate, că acesta îndeplinește cerințele de oportunitate și necesitate, propunem Consiliului local al comunei Șoldanu adoptarea unei hotărâri pentru adoptarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Responsabil urbanism,

Inspector, Rodica PANAIT

ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘOLDANU
Comisia de specialitate juridică și de disciplină

RAPORT DE AVIZARE

Comisia de specialitate juridică și de disciplină, compusă din: TRUȘCĂ ALEXANDRINA - președinte, ILIE COSTEL –secretar, CERNEA IULIAN, TĂNASE IONEL și MUSTĂȚEA VALERIU – membri, întrunită la data de **28 iunie 2018**, la care au participat 5 membri din totalul de 5 ai comisiei, a luat în analiză următoarele proiecte de acte administrative elaborate privind:

Adoptarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

În urma analizării proiectului de hotărâre inițiat și a documentelor care au stat la baza elaborării acestuia, am luat act că este însoțit de referatul de aprobare elaborat de Primarul comunei Șoldanu și de raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort al aparatului de specialitate al primarului comunei Șoldanu și, întrucât considerăm îndeplinite condițiile de drept prevăzute de normele legale în vigoare, propunem Consiliului Local al comunei Șoldanu, adoptarea acestuia în temeiul art.45 alin.(3) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, modificată și completată, se emite:

AVIZ FAVORABIL

Se face precizarea că prezentul raport de avizare, a fost aprobat de comisia noastră cu 5 voturi pentru, din totalul de 5 ai comisiei, absentând _____ și fiind împotrivă _____ care și-au motivat părerea contrară astfel _____

PREȘEDINTE,

SECRETAR

MEMBRI,

TRUȘCĂ ALEXANDRINA

ILIE COSTEL

CERNEA IULIAN _____

TĂNASE IONEL _____

MUSTĂȚEA VALERIU _____

ROMANIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOLDANU
Comisia de specialitate de agricultura, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și
urbanism, protecție mediu și turism

RAPORT DE AVIZARE

Comisia de specialitate pentru agricultura, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecție mediu și turism, compusă din: VISAN VASILE- președinte, CONSTANTIN GEORGICĂ – secretar, ANDREIAȘ IULIAN, DIVAN MARIAN, BUCUR ION – membri, întrunită azi, **28 iunie 2018**, la care au participat 5 membri din totalul de 5 ai comisiei, a luat în analiză următoarele proiecte de acte administrative elaborate privind:

Adoptarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

În urma analizării proiectului de hotărâre inițiat și a documentelor care au stat la baza elaborării acestuia, am luat act că este însoțit de referatul de aprobare elaborat de Primarul comunei Șoldanu și de raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort al aparatului de specialitate al primarului comunei Șoldanu și, întrucât considerăm îndeplinite condițiile de drept prevăzute de normele legale în vigoare, propunem Consiliului Local al comunei Șoldanu, adoptarea acestuia în temeiul art.45 alin.(3) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată și se emite:

AVIZ FAVORABIL

Se face precizarea că prezentul raport de avizare, a fost aprobat de comisia noastră cu 5 voturi pentru, din totalul de 5 ai comisiei, absentând _____ -- _____ și fiind împotriva _____ -- _____ care și-au motivat părerea contrară astfel _____ -- _____

PREȘEDINTE,

VIȘAN VASILE

SECRETAR,

CONSTANTIN GEORGICĂ

MEMBRI,

ANDREIAȘ IULIAN-MARIUS _____

BUCUR ION _____

DIVAN MARIAN _____

Article I.

Article II. ROMANIA

Article III. JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Article IV. CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOLDANU

Comisia de specialitate de învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport

Article V. RAPORT DE AVIZARE

Comisia de specialitate de învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport, compusă din: BOTEA MARIJANA- președinte, CIOBANU CIPRIAN FLORIN –secretar și MARIN IULIAN – membru, întrunită la data de **28 iunie 2018**, la care au participat 3 membri din totalul de 3 ai comisiei, a luat în analiză următorul proiect de act administrativ elaborat:

Adoptarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

În urma analizării proiectului de hotărâre inițiat și a documentelor care au stat la baza elaborării acestuia, am luat act că este însoțit de referatul de aprobare elaborat de Primarul comunei Șoldanu și de raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort al aparatului de specialitate al primarului comunei Șoldanu și, întrucât considerăm îndeplinite condițiile de drept prevăzute de normele legale în vigoare, propunem Consiliului Local al comunei Șoldanu, adoptarea acestuia în temeiul art.45 alin.(3) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată și se emite:

AVIZ FAVORABIL

Se face precizarea că prezentul raport de avizare, a fost aprobat de comisia noastră cu 36 voturi pentru, din totalul de 3 ai comisiei, absentând _____ și fiind împotrivă _____ care și-au motivat părerea contrară astfel _____

PREȘEDINTE,
BOTEA MARIJANA

SECRETAR,
CIOBANU CIPRIAN-FLORIN

MEMBRI,
MARIN IULIAN