



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘOLDANU

H O T Ă R Ă R E

pentru aprobarea propunerii privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei Șoldanu, județul Călărași, pe anul 2017

Consiliul Local al Comunei Șoldanu, întrunit în ședința ordinară din 31.01.2018,

Luând în considerare:

- prevederile art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată, aprobată prin Legea de revizuire a Constituției României nr.429/2003;
- prevederile art.7 alin.(2) din Codul civil al României, aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, modificată și completată;
- prevederile art.33 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, coroborate cu ale art.45 alin.(6) din Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată, modificată și completată.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare înregistrat cu nr.58/05.01.2018, elaborat de primarul comunei Șoldanu, pentru aprobarea propunerii privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei Șoldanu, județul Călărași, pe anul 2017;
- Raportul de avizare al Comisiei de specialitate juridică și de disciplină, înregistrat sub nr.578/31.01.2018;
- Raportul de avizare al Comisiei de specialitate pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecție mediu și turism, înregistrat sub nr.583/31.01.2018;
- Raportul de avizare al Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport, înregistrat sub nr.588/31.01.2018;
- Hotărârea Consiliului local al comunei Șoldanu nr.23/25.05.2017 privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Primăriei comunei Șoldanu, județul Călărași, pe anul 2017.

În baza:

- prevederilor art.107 alin.(2) lit.d) din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată;
- prevederilor art.69 din Legea nr.188/1999 republicată(r2), privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art.36 alin.(2) lit.a) teza I, coroborat cu alin.(3) lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată.

În temeiul art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. - Se aprobă propunerea privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei Șoldanu, județul Călărași, pe anul 2017, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează domnul Iulian GEAMBAȘU,

primarul comunei Șoldanu, județul Călărași.

Secretarul comunei Șoldanu va comunica prezenta hotărâre persoanelor și autorităților interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, Georgică CONSTANTIN

Contrasemnează,
Secretar comuna Șoldanu,
Traian HULEA

Nr. 5

Adoptată la Comuna Șoldanu

Astăzi, 31 ianuarie 2018

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu: 12 voturi pentru, 1 abținere și 0 voturi împotriva, față de 13 consilieri locali prezenți, din 13 consilieri locali care compun Consiliul local al comunei Șoldanu.

Aducerea la cunoștință publică a prezentei hotărâri se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Șoldanu și pe pagina de internet, cu datele personale anonimizate.

RAPORT DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: HULEA Traian				
Funcția publică: SECRETAR AL COMUNEI ȘOLDANU				
Data ultimei promovări: 27 SEPTEMBRIE 2016				
Numele și prenumele evaluatorului: GEAMBAȘU Iulian				
Funcția: PRIMAR AL COMUNEI ȘOLDANU				
Perioada evaluată: de la 01 ianuarie 2017 la 31 decembrie 2017				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:				
- Managementul resurselor umane și salarizarea în instituțiile publice				
- Strategia Națională Anticorupție				
OBIECTIVE ÎN PERIOADA EVALUATĂ	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1. Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local	15	permanent	100	5
2. Avizarea de legalitate a proiectelor de hotărâre inițiate spre adoptare, contrasemnarea hotărârilor consiliului local pe care le consideră legale	6	permanent	100	5
3. Avizarea pentru legalitate a dispozițiilor emise de primarul comunei	6	permanent	100	5
4. Asigurarea evidenței dispozițiilor emise de primar și a hotărârilor adoptate de consiliul local	2	permanent	100	5
5. Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii comisiei locale de fond funciar	10	permanent	100	5
6. Asigurarea evidenței contactelor de arendare	3	permanent	100	5
7. Soluționarea petițiilor	10	permanent	80	4
8. Supravegherea modului de eliberare a autorizațiilor, certificatelor, adeverințelor, atestatelor de producător etc	10	permanent	100	5
9. Asigurarea evidenței personalului primăriei	3	permanent	100	5
10. Relațiile cu publicul	15	permanent	100	5
11. Coordonarea activității compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului	10	permanent	100	5
12. Vegherea asupra aplicării corecte a legislației în vigoare	10	permanent	80	4
OBIECTIVE REVIZUITE ÎN PERIOADA EVALUATĂ	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1. -	-	-	-	-
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor: 4,83				
Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii		
1. Capacitate de implementare	5	-		
2. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5	-		
3. Capacitatea de asumare a responsabilităților	5	-		
4. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a	5	-		

experienței dobândite		
5. Capacitatea de analiză și sinteză	5	-
6. Creativitate și spirit de inițiativă	5	-
7. Capacitatea de planificare și de a acționa strategic	5	-
8. Capacitatea de a lucra independent	5	-
9. Capacitatea de a lucra în echipă	4	-
10. Competența în gestionarea resurselor alocate	5	-

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță: 4,90

Nota finală a evaluării: 4,86 (Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2

Calificativul evaluării: FOARTE BINE

Rezultate deosebite: participarea în perioada evaluată la organizarea și desfășurarea unui număr de 15 ședințe ordinare și extraordinare ale Consiliului local, la elaborarea și redactarea unui număr de 66 hotărâri normative și individuale ale consiliului local și a unui număr de 891 dispoziții ale primarului comunei, realizarea unei bune prestații în relațiile cu publicul, asigurarea desfășurării lucrărilor de secretariat, stare civilă, asistență socială, resurse umane, capacitatea de a încuraja dezvoltarea aptitudinilor personalului din subordine în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, capacitatea de lucru în echipă, îndeplinirea cu profesionalism și la termen a atribuțiilor prevăzute prin actele normative în vigoare.

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată: insuficiența personalului cu atribuții

în compartimentul secretariat (inexistența aparatului propriu al Consiliului local, al consilierului primarului), complexitatea atribuțiilor corelată cu volumul mare de lucrări și lipsa de personal calificat mai ales în domeniul informaticii, resurse financiare deficitare, ceea ce a făcut să nu se urmeze cursuri de perfecționare necesare, creșterea atribuțiilor ce revin funcționarilor publici de conducere din administrația publică locală și implicit a volumului de muncă a secretarului comunei, volumul mare de acte normative emise și imposibilitatea punerii lor în aplicare datorită nerespectării termenelor pentru emiterea unor regulamente și norme metodologice în vederea aplicării acestora, a bugetării adecvate a inițiativelor legislative în sarcina administrației locale, precum și neconcordanța între prevederile diferitelor acte normative.

Alte observații: evaluat pentru perioada 01.01.2017 – 31.12.2017.

OBIECTIVE PENTRU URMĂTOAREA PERIOADĂ PENTRU CARE SE VA FACE EVALUAREA:

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1. Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local	15	permanent	31.12.2018
2. Avizarea de legalitate a proiectelor de hotărâre inițiate spre adoptare, contrasemnarea hotărârilor consiliului local pe care le consideră legale	6	permanent	31.12.2018
3. Avizarea pentru legalitate a dispozițiilor emise de primarul comunei	6	permanent	31.12.2018
4. Asigurarea evidenței dispozițiilor emise de primar și a hotărârilor adoptate de consiliul local	2	permanent	31.12.2018
5. Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii comisiei locale de fond funciar	10	permanent	31.12.2018
6. Asigurarea evidenței contactelor de arendare	3	permanent	31.12.2018
7. Soluționarea petițiilor	10	permanent	31.12.2018
8. Supravegherea modului de eliberare a autorizațiilor, certificatelor, adeverințelor, atestatelor de producători etc	10	permanent	31.12.2018
9. Asigurarea evidenței personalului primăriei	3	permanent	31.12.2018
10. Relațiile cu publicul	15	permanent	31.12.2018
11. Coordonarea activității compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului	10	permanent	31.12.2018
12. Vegherea asupra aplicării corecte a legislației în vigoare	10	permanent	31.12.2018

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

- Situații de urgență
- Control managerial intern
- Stare civilă
- Resurse umane

Comentariile funcționarului public evaluat:

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: HULEA Traian Funcția: SECRETAR COMUNA ȘOLDANU Semnătura funcționarului public evaluat: Data: 31.01.2018
Numele și prenumele evaluatorului: GEAMBAȘU Iulian Funcția: PRIMAR COMUNA ȘOLDANU Semnătura evaluatorului: Data: 31.01.2018
Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează:
Numele și prenumele persoanei care contrasemnează: GEAMBAȘU IULIAN Funcția: PRIMAR COMUNA ȘOLDANU Semnătura persoanei care contrasemnează: Data: 31.01.2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, Georgică CONSTANTIN