



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘOLDANU

HOTĂRÂRE nr. 35

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la comuna Șoldanu, județul Călărași

Consiliul Local al Comunei Șoldanu, întrunit în ședința ordinară din 24.07.2019,

Luând în considerare:

- prevederile art.9 pct.3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasburg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată, aprobată prin Legea de revizuire a Constituției României nr.429/2003;
- prevederile art.7 alin.(2) din Codul civil al României, aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, modificată și completată;
- prevederile art.211 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, rerepublicată, modificată și completată.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare înregistrat cu nr. 4272/24.07.2019, elaborat de primarul comunei Șoldanu, prin care propune adoptarea unei hotărâri privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la comuna Șoldanu, județul Călărași;
- Raportul de specialitate înregistrat cu nr. 4273/24.07.2019, întocmit de compartimentul Registrul agricol, privind adoptarea unei hotărâri privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la comuna Șoldanu, județul Călărași;
- Raportul de avizare al Comisiei de specialitate juridică și de disciplină, înregistrat sub nr. 4282/24.07.2019;
- Raportul de avizare al Comisiei de specialitate pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecție mediu și turism, înregistrat sub nr. 4290/24.07.2019;
- Raportul de avizare al Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport, înregistrat sub nr. 4298/24.07.2019;
- Raportul privind stadiul înscrierii datelor în Registrul agricol pe semestrul I, anul 2019, înregistrat cu nr.4270/24.07.2019, întocmit de dl Ion ȚUȚULEA și dra Iuliana-Ioana ȚUȚULEA, inspectorii în compartimentul Registrul agricol al aparatului de specialitate al primarului comunei Șoldanu, județul Călărași;
- Dispoziția nr.689/04.11.2016 împuternicirea dlui Iulian MARIN pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor privind registrul agricol la comuna Șoldanu, județul Călărași;
- Dispoziția nr.244/19.07.2019 privind desemnarea dlui Iulian MARIN, ales în funcția de viceprimar al comunei Șoldanu, pentru exercitarea atribuțiilor primarului comunei, în perioada desfășurării Adunării Generale a Asociației Comunelor din România – ACoR;
- Hotărârea Consiliului local al comunei Șoldanu nr.29/25.06.2019 privind alegerea Președintelui de ședință pentru lunile iulie, august, septembrie 2019.

În baza:

- Prevederilor Ordonanței Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederilor Hotărârii Guvernului nr.218 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- Prevederilor art.8 alin.(4) din Ordinul comun 734/480/1003/3727/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- Prevederilor Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b și d), alin.(7) lit.n), art.136 alin.(1), art.155 alin.(1) lit.d), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Constatând că sunt respectate condițiile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art.136 alin.(1) coroborate art.139 alin.(1) și alin.(2) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.a) teza întâi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2019 în conformitate cu datele din raportul compartimentului Registrul agricol al aparatului de specialitate al primarului comunei Șoldanu, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în Registrul agricol, conform anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Șoldanu și persoanele responsabile desemnate în anexa nr.2 la prezentul proiect de hotărâre.

Art. 4. - Prezenta hotărâre poate fi atacată la Instanța competentă, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, modificată și completată.

Art. 5. - (1) Hotărârea adoptată va intra în vigoare la data comunicării către primarul comunei Șoldanu.
(2) Hotărârea adoptată poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată și completată.

(3) Secretarul comunei Șoldanu va asigura publicarea și comunicarea hotărârii adoptate tuturor factorilor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, Alexandrina TRUȘCĂ

Contrasemnează,
Secretar comuna Șoldanu,
Traian HULEA

Nr. 35

Adoptată la Comuna Șoldanu, astăzi, 24 iulie 2019

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu: **10 voturi pentru**, 3 abțineri și 0 voturi împotriva, față de 13 consilieri locali prezenți, din 13 consilieri locali care compun Consiliul local al comunei Șoldanu.

Aducerea la cunoștință publică a prezentei hotărâri se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Șoldanu și pe pagina de internet, cu datele personale anonimizate.

ANEXA nr.1

la Hotărârea Consiliului local al comunei Șoldanu nr.
35 din 24.07.2019

RAPORT

privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe semestrul I, anul 2019

Compartimentul Registrul Agricol funcționează în subordinea directă a primarului și, indirectă, a secretarului comunei Șoldanu, județul Călărași.

Activitatea compartimentului este asigurată de 2 funcționari publici de execuție:

1. Inspector - Ion ȚUȚULEA
2. Inspector - Iuliana-Ioana ȚUȚULEA

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul compartimentului registrul agricol constau în:

- Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;
- Furnizarea de date, rapoarte, situații către Direcția Județeană de Statistică și Direcția pentru Agricultură Calarasi.
- Intocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- Afisarea la avizierul institutiei a listelor cuprinzând producătorii agricoli cărora li s-au întocmit și eliberat atestate și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- Eliberarea adeverintelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a compartimentului registrul agricol;
- Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale, încheiate între arendatori și arendasi pentru bunurile agricole aflate pe raza comunei Soldanu;
- Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole;
- Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (direcția de statistică, oficiul de cadastru, direcția agricolă, poliție, prefectura, serviciul finanțelor publice Budești, etc.) în limita competențelor stabilite de conducerea primăriei;
- Preluarea lunară a informațiilor de la compartimentul de Stare civilă - privind persoanele născute ori decedate și înregistrarea lor în registrele agricole.

În acest sens, fiecare poziție din registrul are un nr. de 10 pagini, conținând un nr. de 16 capitole:

1 - Capitolul I-componenta gospodăriei- nume și prenume, cod numeric personal, gradul de rudenie, data nașterii, mențiuni;

- 2 - Capitolul II- terenuri aflate in proprietate (arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si cai ferate, constructii, terenuri neproductive, ape si balti), respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietate, pe fiecare an in parte;
- 3 - Capitolul III- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- 4 - Capitolul IV- suprafata arabila situata pe raza localitati - culturi in camp - culturi succesive in camp, culturi intercalate, culturi modificate genetic, suprafata cultivata in sere, suprafata cultivata in solari si alte spatii protejate, suprafata cultivata cu legume si cartofi in gradinile familiale pe raza localitati pe fiecare an in parte;
- 5 - Capitolul V-Numarul pomilor razleti, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor, alte plantatii pomicole aflate in teren agricol, vii, pepiniere viticole si hameisti situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- 6 - Capitolul VI-Suprafete efectiv irigate in camp pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- 7 - Capitolul VII- Animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii - situatia la inceputul semestrului, pe fiecare an in parte;
- 8 - Capitolul VIII- evolutia efectivelor de animale, in cursul anului, aflate in proprietate, pe fiecare an in parte;
- 9 - Capitolul IX- utilaje, instalatii pentru agricultura, mijloace de transport cu tractiune animala si mecanica existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;
- 10 - Capitolul X- Aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete, utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta activa) la principalele culturi, situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- 11 - Capitolul XI- Cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- 12 - Capitolul XII - Atestate de producator si carnete de comercializare eliberate/vizate;
- 13 - Capitolul XIII - Mentiiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici;
- 14 - Capitolul XIV - Inregistrari privind exercitarea dreptului de premtiune;
- 15 - Capitolul XV - Inregistrari privind contractele de arendare, inregistrari privind contractele de concesiune;
- 16 - Capitolul XVI - Mentiiuni speciale-se inregistreaza toate actele de proprietate, titluri de proprietate, certificate de mostenitor, acte de vanzare cumparare, acte de donatie, sentinte civile, hotarari judecatoresti.

Avand in vedere prevederile H.G. nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, reglementata prin Ordinul nr. 480/11.08.2015, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, care la art. 8, alin. 4 prevede ca „Semestrial, in sedinta consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol si prin hotarare, se stabilesc masuri pentru eficientizare acestei activitati” drept pentru care am intocmit prezentul raport pe semestrul I anul 2019.

In anul 2019, semestrul I, stadiul activitatii desfasurate la registrul agricol este urmatorul:

1. Tinerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor;
2. Avand in vedere ca registrul agricol, atat cel pe suport de hartie, cat si cel in format electronic, se deschide pe o perioada de 5 ani (2015-2019), s-au completat pe suport de hartie un numar de:
 - 704 pozitii RA tip I Soldanu;

- 336 pozitii RA tip I Negoesti;
- 783 pozitii RA tip II;
- 17 pozitii RA tip III;
- 25 pozitii RA tip IV.

Alte activitati specifice privind registrul agricol:

- Completarea rubricilor din registrul agricol, prin copierea datelor inregistrate in anii anteriori, pentru persoanele fizice si juridice care **nu** s-au prezentat sa declare datele in registrul agricol in perioadele 5 ianuarie – 1 martie 2019, respectiv 1-31 mai 2019.
- Conform „Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, in cazul in care persoanele fizice sau juridice nu fac declaratiile la termenele sus mentionate, se considera ca nu au intervenit nici un fel de modificari, fapt pentru care in registrul agricol se raporteaza din oficiu datele din anul precedent, cu mentiunea corespunzatoare la rubrica „Semnatura declarantului”;

Registrul agricol in format electronic:

In ceea ce priveste registrul agricol in format electronic, aplicatia implementata prin proiectul „Sistem informatic pentru un management informational performant în județul Călărași” in parteneriat cu Consiliul Județean Călărași, nu este actualizata fiind întâmpinate urmatoarele dificultăți:

- datele pentru fiecare gospodarie pot fi introduse doar la nivel de an 2016, neputând fi completate datele cu privire la anii 2017, 2018, 2019;
- singura adeverință care poate fi eliberată este cea destinată SPCLEP, celelalte modele de adeverinte neavând formatul corespunzator în vederea eliberării;
- exista capitole din RA (spre ex. cap. 13, cap. 14) unde se permite introducerea datelor, dar acestea nu sunt salvate, practic acestea nu pot fi completate.

Pentru a remedia această deficiență propunem achizitionarea unui alt program, pentru tinerea la zi, in format electronic, a registrului agricol.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, Alexandrina TRUȘCĂ

ANEXA nr.2

la Hotărârea Consiliului local al comunei Șoldanu
nr.35 din 24.07.2019

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol la Primăria comunei
Șoldanu, județul Călărași

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Insp. Ion ȚUȚULEA Insp. Iuliana-Ioana ȚUȚULEA
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	Insp. Ion ȚUȚULEA Insp. Iuliana-Ioana ȚUȚULEA
3	Secretarul localității sau alte persoane din aparatul de specialitate al Primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie.	Iulie Decembrie	Secretarul Comunei Șoldanu
4	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei Șoldanu	permanent	Insp. Ion ȚUȚULEA Insp. Iuliana-Ioana ȚUȚULEA
5	Prin rotație, bilunar, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	Insp. Ion ȚUȚULEA Insp. Iuliana-Ioana ȚUȚULEA
6	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care, cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol, se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	permanent	Viceprimarul comunei Șoldanu
7	Se va efectua înscrierea datelor în Registrele agricole și urmare Declarațiilor persoanelor fizice, date în fața secretarului comunei Șoldanu, ca urmare a invitării la sediul instituției, conform art.7, alin.(1) lit.e) din Ordinul nr.289/147/7325/437/1136/1588/3/2017	Permanent	Insp. Ion ȚUȚULEA Insp. Iuliana-Ioana ȚUȚULEA
8	Se va analiza, lunar, împreună cu funcționarii responsabili din compartimentul financiar-contabil desemnați, concordanța datelor din evidența financiar-contabilă și cea de la Registrul agricol	Permanent	Insp. Ion ȚUȚULEA Insp. Lavinia NEGOIȚĂ Ref. Tudora ZAMFIR
9	Se va achiziționa unui program integrat pentru ținerea la zi, în format electronic, a registrului agricol	Permanent	Primarul comunei Șoldanu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, Alexandrina TRUȘCĂ



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘOLDANU

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la comuna Șoldanu, județul Călărași

Viceprimar, Iulian MARIN, pentru primarul comunei Șoldanu, județul Călărași

Luând în considerare:

- prevederile art.9 pct.3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasburg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată, aprobată prin Legea de revizuire a Constituției României nr.429/2003;
- prevederile art.7 alin.(2) din Codul civil al României, aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, modificată și completată;
- prevederile art.211 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, rerepublicată, modificată și completată.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare elaborat de dl viceprimar, Iulian MARIN, pentru primarul comunei Șoldanu, prin care se propune analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la comuna Șoldanu, județul Călărași;
- Raportul privind stadiul înscrierii datelor în Registrul agricol pe semestrul I, anul 2019, înregistrat cu nr.4270/24.07.2019, întocmit de dl Ion ȚUȚULEA și dra Iuliana-Ioana ȚUȚULEA, inspectorii în compartimentul Registrul agricol al aparatului de specialitate al primarului comunei Șoldanu, județul Călărași;
- Dispoziția nr.689/04.11.2016 împuternicirea dlui Iulian MARIN pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor privind registrul agricol la comuna Șoldanu, județul Călărași;
- Dispoziția nr.244/19.07.2019 privind desemnarea dlui Iulian MARIN, ales în funcția de viceprimar al comunei Șoldanu, pentru exercitarea atribuțiilor primarului comunei, în perioada desfășurării Adunării Generale a Asociației Comunelor din România – ACoR.

În baza:

- Prevederilor Ordonanței Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederilor Hotărârii Guvernului nr.218 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019;

- Prevederilor art.8 alin.(4) din Ordinul comun 734/480/1003/3727/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- Prevederilor Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b și d), alin.(7) lit.n), art.136 alin.(1), art.155 alin.(1) lit.d), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Respectând prevederile Legii nr.52/2003 republicată (r2) privind transparența decizională în administrația publică.

În temeiul art.136 alin.(1) coroborate art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

PROPUNE SPRE ADOPTARE:

- Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2019 în conformitate cu datele din raportul compartimentului Registrul agricol al aparatului de specialitate al primarului comunei Șoldanu, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.
 - Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în Registrul agricol, conform anexei 2 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.
 - Cu ducere la îndeplinire a hotărârii adoptate se însărcinează Primarul comunei Șoldanu și persoanele responsabile desemnate în anexa nr.2 la prezentul proiect de hotărâre.
 - (1) Hotărârea adoptată va intra în vigoare la data comunicării către primarul comunei Șoldanu.
- (2) Hotărârea adoptată poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată și completată.
- (3) Secretarul comunei Șoldanu va asigura publicarea și comunicarea hotărârii adoptate tuturor factorilor interesați.

INIȚIATOR,
p.Primar comuna Șoldanu,
viceprimar, Iulian MARIN

Avizat legalitate,
Secretar comuna Șoldanu,
Traian HULEA

Nr.4271/24.07.2019

Propus spre adoptare la omuna Șoldanu în iulie 2019

Majoritate legală: majoritate simplă cf. Art.5 lit.ee) coroborat cu art.139 alin.(1) din Codul administrativ (majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului).

RAPORT
privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe semestrul I, anul 2019

Compartimentul Registrul Agricol funcționează în subordinea directă a primarului și, indirectă, a secretarului comunei Șoldanu, județul Călărași.

Activitatea compartimentului este asigurată de 2 funcționari publici de execuție:

3. Inspector - Ion ȚUȚULEA
4. Inspector - Iuliana-Ioana ȚUȚULEA

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul compartimentului registrul agricol constau în:

- Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;
- Furnizarea de date, rapoarte, situații către Direcția Județeană de Statistică și Direcția pentru Agricultură Călărași.
- Intocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- Afisarea la avizierul instituției a listelor cuprinzând producătorii agricoli cărora li s-au întocmit și eliberat atestate și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a compartimentului registrul agricol;
- Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale, încheiate între arendatori și arendași pentru bunurile agricole aflate pe raza comunei Șoldanu;
- Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole;
- Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (direcția de statistică, oficiul de cadastru, direcția agricolă, poliție, prefectura, serviciul finanțelor publice Budești, etc.) în limita competențelor stabilite de conducerea primăriei;
- Preluarea lunară a informațiilor de la compartimentul de Stare civilă - privind persoanele născute ori decedate și înregistrarea lor în registrele agricole.

În acest sens, fiecare poziție din registru are un nr. de 10 pagini, conținând un nr. de 16 capitole:

1 - Capitolul I-componenta gospodăriei- nume și prenume, cod numeric personal, gradul de rudenie, data nașterii, mențiuni;

- 2 - Capitolul II- terenuri aflate in proprietate (arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si cai ferate, constructii, terenuri neproductive, ape si balti), respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietate, pe fiecare an in parte;
- 3 - Capitolul III- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- 4 - Capitolul IV- suprafata arabila situata pe raza localitati - culturi in camp - culturi succesive in camp, culturi intercalate, culturi modificate genetic, suprafata cultivata in sere, suprafata cultivata in solari si alte spatii protejate, suprafata cultivata cu legume si cartofi in gradinile familiale pe raza localitati pe fiecare an in parte;
- 5 - Capitolul V-Numarul pomilor razleti, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor, alte plantatii pomicole aflate in teren agricol, vii, pepiniere viticole si hameisti situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- 6 - Capitolul VI-Suprafete efectiv irigate in camp pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- 7 - Capitolul VII- Animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii - situatia la inceputul semestrului, pe fiecare an in parte;
- 8 - Capitolul VIII- evolutia efectivelor de animale, in cursul anului, aflate in proprietate, pe fiecare an in parte;
- 9 - Capitolul IX- utilaje, instalatii pentru agricultura, mijloace de transport cu tractiune animala si mecanica existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;
- 10 - Capitolul X- Aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete, utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta activa) la principalele culturi, situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- 11 - Capitolul XI- Cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- 12 - Capitolul XII - Atestate de producator si carnete de comercializare eliberate/vizate;
- 13 - Capitolul XIII - Mentiiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici;
- 14 - Capitolul XIV - Inregistrari privind exercitarea dreptului de premtiune;
- 15 - Capitolul XV - Inregistrari privind contractele de arendare, inregistrari privind contractele de concesiune;
- 16 - Capitolul XVI - Mentiiuni speciale-se inregistreaza toate actele de proprietate, titluri de proprietate, certificate de mostenitor, acte de vanzare cumparare, acte de donatie, sentinte civile, hotarari judecatoresti.

Avand in vedere prevederile H.G. nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, reglementata prin Ordinul nr. 480/11.08.2015, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, care la art. 8, alin. 4 prevede ca „Semestrial, in sedinta consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol si prin hotarare, se stabilesc masuri pentru eficientizare acestei activitati” drept pentru care am intocmit prezentul raport pe semstrul I anul 2019.

In anul 2019, semsestrul I, stadiul activitatii desfasurate la registrul agricol este urmatorul:

3. Tinerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor;

4. Având în vedere că registrul agricol, atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani (2015-2019), s-au completat pe suport de hârtie un număr de:
- 704 poziții RA tip I Soldanu;
 - 336 poziții RA tip I Negoesti;
 - 783 poziții RA tip II;
 - 17 poziții RA tip III;
 - 25 poziții RA tip IV.

Alte activități specifice privind registrul agricol:

- Completarea rubricilor din registrul agricol, prin copierea datelor înregistrate în anii anteriori, pentru persoanele fizice și juridice care **nu** s-au prezentat să declare datele în registrul agricol în perioadele 5 ianuarie – 1 martie 2019, respectiv 1-31 mai 2019.
- Conform „Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, în cazul în care persoanele fizice sau juridice nu fac declarațiile la termenele sus menționate, se consideră că nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica „Semnatura declarantului”;

Registrul agricol în format electronic:

În ceea ce privește registrul agricol în format electronic, aplicația implementată prin proiectul „Sistem informatic pentru un management informațional performant în județul Călărași” în parteneriat cu Consiliul Județean Călărași, nu este actualizată fiind întâmpinate următoarele dificultăți:

- datele pentru fiecare gospodărie pot fi introduse doar la nivel de an 2016, neputând fi completate datele cu privire la anii 2017, 2018, 2019;
- singura adeverință care poate fi eliberată este cea destinată SPCLEP, celelalte modele de adeverințe neavând formatul corespunzător în vederea eliberării;
- există capitole din RA (spre ex. cap. 13, cap. 14) unde se permite introducerea datelor, dar acestea nu sunt salvate, practic acestea nu pot fi completate.

Pentru a remedia această deficiență propunem achiziționarea unui alt program, pentru ținerea la zi, în format electronic, a registrului agricol.

INIȚIATOR,
p.Primar comuna Șoldanu,
viceprimar, Iulian MARIN

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol la Primăria comunei
Șoldanu, județul Călărași

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Insp. Ion ȚUȚULEA Insp. Iuliana-Ioana ȚUȚULEA
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	Insp. Ion ȚUȚULEA Insp. Iuliana-Ioana ȚUȚULEA
3	Secretarul localității sau alte persoane din aparatul de specialitate al Primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie.	Iulie Decembrie	Secretarul Comunei Șoldanu
4	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei Șoldanu	permanent	Insp. Ion ȚUȚULEA Insp. Iuliana-Ioana ȚUȚULEA
5	Prin rotație, bilunar, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	Insp. Ion ȚUȚULEA Insp. Iuliana-Ioana ȚUȚULEA
6	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care, cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol, se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	permanent	Viceprimarul comunei Șoldanu
7	Se va efectua înscrierea datelor în Registrele agricole și urmare Declarațiilor persoanelor fizice, date în fața secretarului comunei Șoldanu, ca urmare a invitării la sediul instituției, conform art.7, alin.(1) lit.e) din Ordinul nr.289/147/7325/437/1136/1588/3/2017	Permanent	Insp. Ion ȚUȚULEA Insp. Iuliana-Ioana ȚUȚULEA
8	Se va analiza, lunar, împreună cu funcționarii responsabili din compartimentul financiar-contabil desemnați, concordanța datelor din evidența financiar-contabilă și cea de la Registrul agricol	Permanent	Insp. Ion ȚUȚULEA Insp. Lavinia NEGOIȚĂ Ref. Tudora ZAMFIR
9	Se va achiziționa unui program integrat pentru ținerea la zi, în format electronic, a registrului agricol	Permanent	Primarul comunei Șoldanu

INIȚIATOR,
p.Primar comuna Șoldanu,
viceprimar, Iulian MARIN

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Proiectului de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la comuna Șoldanu, județul Călărași

Luând act de:

- Referatul de aprobare elaborat de dl viceprimar, Iulian MARIN, pentru primarul comunei Șoldanu, prin care se propune analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la comuna Șoldanu, județul Călărași;
- Raportul privind stadiul înscrierii datelor în Registrul agricol pe semestrul I, anul 2019, înregistrat cu nr.4270/24.07.2019, întocmit de dl Ion ȚUȚULEA și dra Iuliana-Ioana ȚUȚULEA, inspectori în compartimentul Registrul agricol al aparatului de specialitate al primarului comunei Șoldanu, județul Călărași;
- Dispoziția nr.689/04.11.2016 împuternicirea dlui Iulian MARIN pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor privind registrul agricol la comuna Șoldanu, județul Călărași;
- Dispoziția nr.244/19.07.2019 privind desemnarea dlui Iulian MARIN, ales în funcția de viceprimar al comunei Șoldanu, pentru exercitarea atribuțiilor primarului comunei, în perioada desfășurării Adunării Generale a Asociației Comunelor din România – ACoR.

În conformitate cu prevederile:

- prevederile art.9 pct.3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasburg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată, aprobată prin Legea de revizuire a Constituției României nr.429/2003;
- prevederile art.7 alin.(2) din Codul civil al României, aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, modificată și completată;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată.
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ: art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b și d), alin.(7) lit.n), art.136 alin.(1), art.155 alin.(1) lit.d), art.211.

Luând în considerare:

- Prevederilor Ordonanței Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederilor Hotărârii Guvernului nr.218 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- Prevederilor art.8 alin.(4) din Ordinul comun 734/480/1003/3727/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;

- Prevederilor Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Față de elementele de drept și de fapt prezentate,

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

- art.136 alin.(1) - Proiectele de hotarari pot fi initiate de primar, de consilierii locali sau de cetateni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale si al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- art.139 alin.(1) - In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz;
- art. 196 alin.(1) lit.a) - În exercitarea atributiilor ce le revin, autoritatile administratiei publice locale adopta sau emit, dupa caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, dupa cum urmeaza: consiliul local si consiliul judetean adopta hotarâri.

s-a inițiat Proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la comuna Șoldanu, județul Călărași.

Considerând proiectul de hotărâre elaborat ca fiind legal și oportun, pe cale de consecință propun Consiliului local al comunei Șoldanu aprobarea acestuia în forma prezentată.

p.PRIMAR,
viceprimar, Iulian MARIN

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Proiectului de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la comuna Șoldanu, județul Călărași

Subsemnata, Iuliana-Ioana ȚUȚULEA, INSPECTOR ÎN COMPARTIMENTUL Registrul agricol al aparatului de specialitate al primarului comunei Șoldanu, văzând Referatul de aprobare nr.4272/24.07.2019, elaborat de dl viceprimar, Iulian MARIN, pentru primarul comunei Șoldanu, prin care se propune analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la comuna Șoldanu, județul Călărași și Proiectul de hotărâre nr. 4271/24.07.2019 privind aprobarea Proiectului de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la comuna Șoldanu, județul Călărași, Raportul privind stadiul înscrierii datelor în Registrul agricol pe semestrul I, anul 2019, înregistrat cu nr.4270/24.07.2019, întocmit de dl Ion ȚUȚULEA și dra Iuliana-Ioana ȚUȚULEA, inspectori în compartimentul Registrul agricol al aparatului de specialitate al primarului comunei Șoldanu, județul Călărași, Dispoziția nr.689/04.11.2016 împuternicirea dlui Iulian MARIN pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor privind registrul agricol la comuna Șoldanu, județul Călărași și Dispoziția nr.244/19.07.2019 privind desemnarea dlui Iulian MARIN, ales în funcția de viceprimar al comunei Șoldanu, pentru exercitarea atribuțiilor primarului comunei, în perioada desfășurării Adunării Generale a Asociației Comunelor din România – ACoR și analizând prevederile:

- art.8 alin.(2) teza a doua, art.10 alin.(1) lit.e) și ale art.14 lit.d) din **Legea nr.241/2006** - Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată(r2);
- Ordonanței Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.218 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- art.8 alin.(4) din Ordinul comun 734/480/1003/3727/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare

Constatând că proiectul de hotărâre propus nu contravine legii nici prin conținut, nici prin redactare, îndeplinind cerințele de legalitate, că acesta îndeplinește cerințele de oportunitate și necesitate, propunem Consiliului local al comunei Șoldanu adoptarea unei hotărâri privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la comuna Șoldanu, județul Călărași, așa cum a fost propusă prin proiectul de hotărâre inițiat.

Inspector,
Iuliana-Ioana ȚUȚULEA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘOLDANU
Comisia de specialitate juridică și de disciplină

RAPORT DE AVIZARE

Comisia de specialitate juridică și de disciplină, compusă din: TRUȘCĂ ALEXANDRINA - președinte, ILIE COSTEL –secretar, CERNEA IULIAN, TĂNASE IONEL și MUSTĂȚEA VALERIU – membri, întrunită la data de **24 iulie 2019**, la care au participat _____ membri din totalul de 5 ai comisiei, a luat în analiză următoarele proiecte de acte administrative elaborate privind:

Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la comuna Șoldanu, județul Călărași.

În urma analizării proiectului de hotărâre inițiat și a documentelor care au stat la baza elaborării acestuia, am luat act că este însoțit de referatul de aprobare elaborat de Primarul comunei Șoldanu și de raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort al aparatului de specialitate al primarului comunei Șoldanu și, întrucât considerăm îndeplinite condițiile de drept prevăzute de normele legale în vigoare, propunem Consiliului Local al comunei Șoldanu, adoptarea acestuia în temeiul art.45 alin.(3) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, modificată și completată, se emite:

AVIZ FAVORABIL

Se face precizarea că prezentul raport de avizare, a fost aprobat de comisia noastră cu _____ voturi pentru, din totalul de 5 ai comisiei, absentând _____ și fiind împotriva _____ care și-au motivat părerea contrară astfel _____

PREȘEDINTE,

SECRETAR

MEMBRI,

TRUȘCĂ ALEXANDRINA

ILIE COSTEL

CERNEA IULIAN _____

TĂNASE IONEL _____

MUSTĂȚEA VALERIU _____

ROMANIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOLDANU
Comisia de specialitate de agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și
urbanism, protecție mediu și turism

RAPORT DE AVIZARE

Comisia de specialitate pentru agricultura, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecție mediu și turism, compusă din: VISAN VASILE- președinte, CONSTANTIN GEORGICĂ – secretar, ANDREIAȘ IULIAN, DIVAN MARIAN, BUCUR ION – membri, întrunită azi, **24 iulie 2019**, la care au participat _____ membri din totalul de 5 ai comisiei, a luat în analiză următoarele proiecte de acte administrative elaborate privind:

Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la comuna Șoldanu, județul Călărași.

În urma analizării proiectului de hotărâre inițiat și a documentelor care au stat la baza elaborării acestuia, am luat act că este însoțit de referatul de aprobare elaborat de Primarul comunei Șoldanu și de raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort al aparatului de specialitate al primarului comunei Șoldanu și, întrucât considerăm îndeplinite condițiile de drept prevăzute de normele legale în vigoare, propunem Consiliului Local al comunei Șoldanu, adoptarea acestuia în temeiul art.45 alin.(3) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată și se emite:

AVIZ FAVORABIL

Se face precizarea că prezentul raport de avizare, a fost aprobat de comisia noastră cu _____ voturi pentru, din totalul de 5 ai comisiei, absentând _____ și fiind împotriva _____ care și-au motivat părerea contrară astfel _____

PREȘEDINTE,
VIȘAN VASILE

SECRETAR,
CONSTANTIN GEORGICĂ

MEMBRI,
ANDREIAȘ IULIAN-MARIUS _____

BUCUR ION _____

DIVAN MARIAN _____

ROMANIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOLDANU
Comisia de specialitate de învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și
protecție socială, protecție copii, tineret și sport

RAPORT DE AVIZARE

Comisia de specialitate de învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport, compusă din: BOTEA MARIJANA- președinte, CIOBANU CIPRIAN FLORIN –secretar și MARIN IULIAN – membru, întrunită la data de **24 iulie 2019**, la care au participat _____ membri din totalul de 3 ai comisiei, a luat în analiză următorul proiect de act administrativ elaborat:

Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la comuna Șoldanu, județul Călărași.

În urma analizării proiectului de hotărâre inițiat și a documentelor care au stat la baza elaborării acestuia, am luat act că este însoțit de referatul de aprobare elaborat de Primarul comunei Șoldanu și de raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort al aparatului de specialitate al primarului comunei Șoldanu și, întrucât considerăm îndeplinite condițiile de drept prevăzute de normele legale în vigoare, propunem Consiliului Local al comunei Șoldanu, adoptarea acestuia în temeiul art.45 alin.(3) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată și se emite:

AVIZ FAVORABIL

Se face precizarea că prezentul raport de avizare, a fost aprobat de comisia noastră cu _____ voturi pentru, din totalul de 3 ai comisiei, absentând _____ și fiind împotrivă _____ care și-au motivat părerea contrară astfel _____

PREȘEDINTE,
BOTEA MARIJANA

SECRETAR,
CIOBANU CIPRIAN-FLORIN

MEMBRI,
MARIN IULIAN