



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘOLDANU

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului asistență socială organizat la nivelul comunei Șoldanu, județul Călărași

Consiliul Local al Comunei Șoldanu, întrunit în ședința ordinară din 02 martie 2018,

Luând în considerare:

- prevederile art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată, aprobată prin Legea de revizuire a Constituției României nr.429/2003;
- prevederile art.7 alin.(2) din Codul civil al României, aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, modificată și completată;
- prevederile art.33 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, coroborate cu ale art.45 alin.(6) din Legea nr.215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată, modificată și completată.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare înregistrat cu nr.590/31.01.2018, elaborat de primarul comunei Șoldanu, prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului asistență socială organizat la nivelul comunei Șoldanu, județul Călărași;
- Raportul compartimentului de specialitate înregistrat cu nr.1276/27.02.2018, privind propunerea aprobării Regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului asistență socială organizat la nivelul comunei Șoldanu, județul Călărași;
- Raportul de avizare al Comisiei de specialitate juridică și de disciplină, înregistrat sub nr.1380/02.03.2018;
- Raportul de avizare al Comisiei de specialitate pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecție mediu și turism, înregistrat sub nr.1384/02.03.2018;
- Raportul de avizare al Comisiei de specialitate pentru pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport, înregistrat sub nr.1387/02.03.2018;
- Hotărârea Consiliului local al comunei Șoldanu nr.36/30.06.2015 privind organizarea și ștutul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Șoldanu și ale Serviciilor publice de interes local, din subordinea Consiliului Local al comunei Șoldanu, județul Călărași;
- Hotărârea Consiliului local al comunei Șoldanu nr.65/18 decembrie 2017 privind alegerea Președintelui de ședință pentru lunile ianuarie, februarie, martie 2018.

În baza:

- prevederilor art.41 și art.113-116 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art.6 alin(1) din Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- prevederilor art.36 alin.(2) lit.a) și alin (3) lit.b), alin.(6) lit.a) pct.2 din Legea nr.215/2001

privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată.

Constatând că sunt îndeplinite condițiile de publicitate impuse de art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului asistență socială organizat la nivelul comunei Șoldanu, județul Călărași, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează domnul Iulian GEAMBAȘU, primarul comunei Șoldanu, județul Călărași și aparatul său de specialitate.

Secretarul Comunei Șoldanu, Județul Călărași, va asigura publicarea și comunicarea în termen a prezentei hotărâri tuturor factorilor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local,

Georgică CONSTANTIN

Contrasemnează,
Secretar comuna Șoldanu,
Traian HULEA

Nr. 9

Adoptată la Comuna Șoldanu

Astăzi, 02 martie 2018

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu: 12 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva, față de 12 consilieri locali prezenți, din 13 consilieri locali care compun Consiliul local al comunei Șoldanu.

Aducerea la cunoștință publică a prezentei hotărâri se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Șoldanu și pe pagina de internet, cu datele personale anonimizate.

ANEXĂ
la Hotărârea Consiliului local
al comunei Șoldanu
nr.9 din 02 martie 2018

Regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului asistență socială
organizat la nivelul comunei Șoldanu, județul Călărași

Art.1. - Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Art.2. - În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Art.3. - (1) Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
 - b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
 - c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
 - d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
 - e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
 - f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
 - g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excludere socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
 - h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
 - i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
 - j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.
- (2) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:
- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale

identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia;

- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
 - c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
 - d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
 - e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
 - f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
 - g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
 - h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
 - i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;
 - j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
 - k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
 - l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
 - m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
 - n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
 - o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
 - p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
 - q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
 - r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
 - s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.
- (3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

Art.4. - (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

- a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;
- b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;
- c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;
- d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependentă sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;

- e) tipurile de servicii sociale care ar putea raspunde nevoilor beneficiarilor identificati si argumentatia alegerii acestora.

Art.5. - (1) Planul anual de actiune prevazut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaboreaza inainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul urmator, in conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum si cu cea a judetului de care apartine unitatea administrativ-teritoriala, si cuprinde date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate, programul de contractare si programul de subventionare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislatiei in domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat si sursele de finantare.

- (2) Planul anual de actiune cuprinde, pe langa activitatile prevazute la alin. (1), planificarea activitatilor de informare a publicului, programul de formare si indrumare metodologica in vederea cresterii performantei personalului care administreaza si acorda servicii sociale.
- (3) Elaborarea planului anual de actiune se fundamenteaza prin realizarea unei analize privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente si propuse spre a fi infiintate, resursele materiale, financiare si umane disponibile pentru asigurarea furnizarii serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevazute la art. 4 alin. (1), in functie de resursele disponibile si cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.
- (4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unitatii administrativ-teritoriale se au in vedere costurile de functionare a serviciilor sociale aflate in administrare, inclusiv a celor ce urmeaza a fi infiintate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse in lista serviciilor sociale ce urmeaza a fi contractate si sumele acordate cu titlu de subventie, cu respectarea legislatiei in domeniul ajutorului de stat, estimate in baza standardelor de cost in vigoare.
- (5) Anterior aprobarii, prin hotarare a consiliului local, a planului anual de actiune, Compartimentul il transmite spre consultare consiliului judetean.
- (6) In situatia in care planul anual de actiune prevede si infiintarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea si a altor autoritati ale administratiei publice locale, planul anual de actiune se transmite spre consultare si acestor autoritati.

Art.6. - (1) In vederea asigurarii eficientei si transparente in planificarea, finantarea si acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are urmatoarele obligatii principale:

- (1) asigurarea informarii comunitatii;
- (2) transmiterea catre serviciul public de asistenta sociala de la nivel judetean a strategiei locale si a planului anual de actiune, in termen de 15 zile de la data aprobarii acestora;
- (3) transmiterea trimestrial, in format electronic, serviciului public de asistenta sociala de la nivel judetean a datelor si informatiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale si serviciile sociale administrate de acestia, precum si a rapoartelor de monitorizare si evaluare a serviciilor sociale;
- (4) organizarea de sesiuni de consultari cu reprezentanti ai organizatiilor beneficiarilor si ai furnizorilor de servicii sociale in scopul fundamentarii strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale si a planului anual de actiune;
- (5) comunicarea informatiilor solicitate sau, dupa caz, punerea acestora la dispozitia institutiilor/structurilor cu atributii in monitorizarea si controlul respectarii drepturilor omului, in monitorizarea utilizarii procedurilor de prevenire si combatere a oricaror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale si, dupa caz, institutiilor/structurilor cu atributii privind prevenirea torturii, precum si acordarea de sprijin in realizarea vizitelor de monitorizare, in conditiile legii.
- (2) Obligatia prevazuta la alin. (1) lit. a) se realizeaza prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci cand acest lucru nu este posibil, prin afisare la sediul institutiei a informatiilor privind:
 - a) activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare - formulare/modele de cereri in format editabil, programul institutiei, conditii de eligibilitate etc.;
 - b) informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unitatii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privati;
 - c) informatii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unitatii administrativ-teritoriale.

Art.7. - In administrarea si acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizeaza urmatoarele:

- a) solicita acreditarea ca furnizor de servicii sociale si licenta de functionare pentru serviciile sociale ale autoritatii administratiei publice locale din unitatea administrativ-teritoriala respectiva;
- b) primeste si inregistreaza solicitarile de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de

- reprezentantii legali ai acestora, precum si sesizarile altor persoane/institutii/furnizori privati de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate in dificultate;
- c) evalueaza nevoile sociale ale populatiei din unitatea administrativ-teritoriala in vederea identificarii familiilor si persoanelor aflate in dificultate, precum si a cauzelor care au generat situatiile de risc de excluziune sociala;
 - d) elaboreaza, in baza evaluarilor initiale, planurile de interventie care cuprind masuri de asistenta sociala, respectiv serviciile recomandate si beneficiile de asistenta sociala la care persoana are dreptul;
 - e) realizeaza diagnoza sociala la nivelul grupului si comunitatii si elaboreaza planul de servicii comunitare;
 - f) acorda servicii de asistenta comunitara in baza masurilor de asistenta sociala incluse de Compartiment in planul de actiune;
 - g) recomanda realizarea evaluarii complexe si faciliteaza accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;
 - h) acorda direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care detine licenta de functionare, cu respectarea etapelor obligatorii prevazute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, a standardelor minime de calitate si a standardelor de cost.

Art.8. - (1) Serviciile sociale acordate de Compartiment avand drept scop exclusiv prevenirea si combaterea saraciei si riscului de excluziune sociala sunt adresate persoanelor si familiilor fara venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fara adapost, victimelor traficului de persoane, precum si persoanelor private de libertate si pot fi urmatoarele:

- a) servicii de consiliere si informare, servicii de insertie/reinsertie sociala, servicii de reabilitare si altele asemenea, pentru familiile si persoanele singure, fara venituri sau cu venituri reduse;
 - b) servicii sociale adecvate copiilor strazii, persoanelor varstnice singure sau fara copii si persoanelor cu dizabilitati care traiesc in strada: adaposturi de urgenta pe timp de iarna, echipe mobile de interventie in strada sau servicii de tip ambulanta sociala, adaposturi de noapte, centre rezidentiale cu gazduire pe perioada determinata;
 - c) centre multifunctionale care asigura conditii de locuit si de gospodarire pe perioada determinata pentru tinerii care parasesc sistemul de protectie a copilului;
 - d) cantine sociale pentru persoanele fara venituri sau cu venituri reduse;
 - e) servicii sociale in sistem integrat cu alte masuri de protectie prevazute de legislatia speciala, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrarii/reinsertiei sociale a acestora: centre de zi care asigura in principal informare, consiliere, sprijin emotional si social in scopul reabilitarii si reintegrarii sociale, servicii acordate in comunitate care constau in servicii de asistenta sociala, suport emotional, consiliere psihologica, consiliere juridica, orientare profesionala, reinsertie sociala etc.;
 - f) consiliere adresata familiei persoanei private de libertate aflate in custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente in comunitatea in care aceasta isi va avea domiciliul sau resedinta dupa eliberare, precum si servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o masura privativa de libertate in vederea sustinerii reinsertiei sociale a acesteia.
- (2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii si combaterii violentei domestice pot fi: centre de primire in regim de urgenta a victimelor violentei domestice, centre de recuperare pentru victimele violentei domestice, locuinte protejate, centre de consiliere pentru prevenirea si combaterea violentei domestice, centre pentru servicii de informare si sensibilizare a populatiei si centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea si reinsertia sociala a acestora, prin asigurarea unor masuri de educatie, consiliere si mediere familiala, precum si centre destinate agresorilor.
- (3) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilitati pot fi:
- a) cu prioritate, servicii de ingrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilitati, precum si centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atributiilor stabilite prin legile speciale;
 - b) servicii de asistenta si suport.
- (4) Complementar acordarii serviciilor prevazute la alin. (3), in domeniul protectiei persoanei cu dizabilitati, Compartimentul:
- a) monitorizeaza si analizeaza situatia persoanelor cu dizabilitati din unitatea administrativ-teritoriala, precum si modul de respectare a drepturilor acestora, asigurand centralizarea si sintetizarea datelor si informatiilor relevante;
 - b) identifica si evalueaza situatiile care impun acordarea de servicii si/sau beneficii pentru persoanele adulte

- cu dizabilitati;
- c) creeaza conditii de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzatoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
- d) initiaza, sustine si dezvolta servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, in colaborare sau in parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- e) asigura ponderea personalului de specialitate angajat in raport cu tipurile de servicii sociale;
- f) elaboreaza documentatia necesara pentru acordarea serviciilor;
- g) asigura consilierea si informarea familiilor asupra drepturilor si obligatiilor acestora si asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- h) implica in activitatile de ingrijire, reabilitare si integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
- i) asigura instruirea in problematica specifica persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistentilor personali;
- j) incurajeaza si sustine activitatile de voluntariat;
- k) colaboreaza cu directia generala de asistenta sociala si protectia copilului in domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilitati si transmite acesteia toate datele si informatiile solicitate din acest domeniu.
- (5) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor varstnice pot fi urmatoarele:
 - a) servicii de ingrijire personala acordate cu prioritate la domiciliu sau in centre rezidentiale pentru persoanele varstnice dependente singure ori a caror familie nu poate sa le asigure ingrijirea;
 - b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum si servicii destinate amenajarii sau adaptarii locuintei, in functie de natura si gradul de afectare a autonomiei functionale.
- (6) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protectiei si promovarii drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separarii copilului de parintii sai, precum si cele menite sa ii sprijine pe acestia in ceea ce priveste cresterea si ingrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familiala, organizate in conditiile legii.
- (7) Complementar acordarii serviciilor prevazute la alin. (6), in domeniul protectiei copilului, Compartimentul:
 - a) monitorizeaza si analizeaza situatia copiilor din unitatea administrativ-teritoriala, precum si modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurand centralizarea si sintetizarea datelor si informatiilor relevante, in baza unei fise de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii si justitiei sociale;
 - b) realizeaza activitatea de prevenire a separarii copilului de familia sa;
 - c) identifica si evalueaza situatiile care impun acordarea de servicii si/sau beneficii de asistenta sociala pentru prevenirea separarii copilului de familia sa;
 - d) elaboreaza documentatia necesara pentru acordarea serviciilor si/sau prestatiilor si acorda aceste servicii si/sau beneficii de asistenta sociala, in conditiile legii;
 - e) asigura consilierea si informarea familiilor cu copii in intretinere asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local;
 - f) asigura si monitorizeaza aplicarea masurilor de prevenire si combatere a consumului de alcool si droguri, de prevenire si combatere a violentei domestice, precum si a comportamentului delincvent;
 - g) viziteaza periodic la domiciliu, familiile si copiii care beneficiaza de servicii si beneficii de asistenta sociala si urmareste modul de utilizare a prestatiilor, precum si familiile care au in ingrijire copii cu parinti plecati la munca in strainatate;
 - h) inaintea propunerii primarului, in cazul in care este necesara luarea unei masuri de protectie speciala, in conditiile legii;
 - i) urmareste evolutia dezvoltarii copilului si modul in care parintii acestuia isi exercita drepturile si isi indeplinesc obligatiile cu privire la copilul care a beneficiat de o masura de protectie speciala si a fost reintegrat in familia sa;
 - j) colaboreaza cu directia generala de asistenta sociala si protectia copilului in domeniul protectiei copilului si transmite acesteia toate datele si informatiile solicitate din acest domeniu;
 - k) urmareste punerea in aplicare a hotararilor comisiei pentru protectia copilului/instantei de tutela referitoare la prestarea de catre parintii apti de munca a actiunilor sau lucrarilor de interes local, pe durata aplicarii masurii de protectie speciala.

Art.9. - (1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe baza prevederilor prezentului regulamentului-cadru.

(3) Atribuțiile Compartimentului, prevăzute la art.3, se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

Art.10. - (1) Finanțarea Compartimentului se asigură din bugetul local.

(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

Art.11. - (1) Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este următoarea:

- a) persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;
 - b) persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;
 - c) persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz.
- (2) În aplicarea prevederilor alin.(1) lit.b), în sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse cel puțin următoarele obligații:
- a) realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social;
 - b) realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar.
- (3) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Compartiment, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art.122 alin.(2) din Legea nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr.466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, și a prevederilor art.4 din hotărâre.
- (4) Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local,
Georgică CONSTANTIN

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Șoldanu și al Serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local al comunei Șoldanu, județul Călărași

Stimați Consilieri ai Consiliului local al comunei Șoldanu

Subsemnatul, Iulian GEAMBAȘU, primar al comunei Șoldanu,

Luând act de:

- prevederile art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată, aprobată prin Legea de revizuire a Constituției României nr.429/2003;
- prevederile art.7 alin.(2) din Codul civil al României, aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, modificată și completată;
- prevederile art.33 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, coroborate cu ale art.45 alin.(6) din Legea nr.215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată, modificată și completată.

Văzând:

- Adresa Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.2615/dm/19.12.2017 referitor la adoptarea/revizuirea regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială, în baza regulamentelor-cadru prevăzute de HG nr.797/2017;
- Hotărârea Consiliului local al comunei Șoldanu nr.36/30.06.2015 privind organizarea și ștutul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Șoldanu și ale Serviciilor publice de interes local, din subordinea Consiliului Local al comunei Șoldanu, județul Călărași.

Având în vedere:

- prevederile art.41 și art.113-116 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.6 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- prevederile art.36 alin.(2) lit.a) și alin.(3) lit.b), alin.(6) lit.a) pct.2 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată.

Față de elementele prezentate, în temeiul art.45 alin.(2) lit.e) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată, propun spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre nr.589/31.01.2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului asistență socială organizat la nivelul comunei Șoldanu, județul Călărași, în forma prezentată.

Primar,
Iulian GEAMBAȘU

(a) RAPORT DE SPECIALITATE

referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului asistență socială organizat la nivelul comunei Șoldanu, județul Călărași

Subsemnații, Iuliana STANCU-MARINCIU, consilier, și Mihaela MIHALACHE, referent, ambele în cadrul compartimentului asistență socială al aparatului de specialitate al primarului comunei Șoldanu.

Văzând:

- Proiectul de hotărâre nr.589/31.01.2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului asistență socială organizat la nivelul comunei Șoldanu, județul Călărași;
- Refratal de aprobare a proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Șoldanu și al Serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local al comunei Șoldanu, județul Călărași, înregistrat cu nr.590/31.01.2018;
- Adresa Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.2615/dm/19.12.2017 referitor la adoptarea/revizuirea regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială, în baza regulamentelor-cadru prevăzute de HG nr.797/2017;
- Hotărârea Consiliului local al comunei Șoldanu nr.36/30.06.2015 privind organizarea și statutul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Șoldanu și ale Serviciilor publice de interes local, din subordinea Consiliului Local al comunei Șoldanu, județul Călărași.

Analizând:

- prevederile **Legii nr.215/2001** privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată:
 - **art.36 alin.(2)** - Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:
 - lit.a) - atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și regiilor autonome de interes local;
 - **art. 36 alin.(3)** - În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:
 - lit.b) - Consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statutul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și statutul de funcții ale regiilor autonome de interes local;
 - **art. 36 alin.(6)** - În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:
 - lit.a) - asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind(...)
- prevederile **Legii asistenței sociale nr.292/2011**, cu modificările și completările ulterioare:
 - art.41 alin.(1) – Serviciile sociale acordate și administrate de către autoritățile administrației publice locale se înființează prin hotărâre a consiliului local și pot fi organizate ca structuri cu sau fără personalitate juridică.
 - art.41 alin.(2) – Structurile publice fără personalitate juridică se organizează ca unități de asistență socială în cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și în cadrul serviciului public de asistență socială din subordinea consiliilor județene, consiliilor locale ale municipiilor

- si oraselor, consiliilor locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti si Consiliului General al Municipiului Bucuresti
- art.113 alin.(4) - La nivelul comunelor, serviciile publice de asistenta sociala se organizeaza ca un compartiment functional in aparatul de specialitate al primarului.
 - prevederile **Hotărârii Guvernului nr.797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal:
 - art.6 alin.(1) - In termen de 120 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, consiliile locale si consiliile judetene au obligatia adoptarii hotararilor consiliului local/consiliului judetean/consiliului local al sectoarelor municipiului Bucuresti/Consiliului General al Municipiului Bucuresti pentru conformare cu prevederile art. 41 si art. 113-116 din Legea nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, si adoptarea regulamentelor de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala in baza regulamentelor- cadru prevazute de prezenta hotarare.

Față de elementele prezentate, în temeiul art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată, constatăm că proiectul de hotărâre propus pentru aprobarea Reglementului de organizare și funcționare al compartimentului asistență socială organizat la nivelul comunei Șoldanu, județul Călărași, nu contravine legii nici prin conținut, nici prin redactare, îndeplinind cerințele de legalitate, că acesta îndeplinește cerințele de oportunitate și necesitate și propunem Consiliului local al comunei Șoldanu adoptarea unei hotărâri privind aprobarea Reglementului de organizare și funcționare al compartimentului asistență socială organizat la nivelul comunei Șoldanu, județul Călărași.

Consilier,
Iuliana STANCU-MARINCIU,

Referent,
Mihaela MIHALACHE