



DISPOZIȚIE nr.431
privind constituirea comisiei paritare din cadrul Primăriei comunei Șoldanu

Iulian GEAMBAȘU, Primarul comunei Șoldanu, județul Călărași

Având în vedere:

- Referatul dlui Traian HULEA, secretar al comunei Șoldanu, înregistrat cu nr.5561/04.10.2018, prin care propune organizarea comisiei paritare din cadrul Primăriei comunei Șoldanu;
- Procesul-verbal înregistrat cu nr.5595 din 09.10.2018, privind desemnarea reprezentanților funcționarilor publici în Comisia paritară din cadrul Primăriei Comunei Șoldanu;
- Hotărârea Consiliului local al comunei Șoldanu nr.23 din 29.05.2018 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Șoldanu, județul Călărași;
- Dispoziția Primarului comunei Șoldanu nr.360 din 11.06.2004 privind constituirea comisiei paritare comune a Consiliul Local al comunei Șoldanu și Consiliului Local al comunei Frumușani.

În baza:

- prevederilor art.73 și art.74 din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiilor Legii nr.24/2000 republicată (r2), privind normele de tehnică legislativă pentru publicarea actelor normative, modificată și completată;
- dispozițiilor art.63 alin.(5) lit.(e) coroborate cu cele ale art.74 din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, modificată și completată;
- prevederilor art.1 – art.3, art.4 lit.b), art.6 - art.12 din Hotărârea Guvernului nr.833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, cu modificările ulterioare.

În temeiul art.68 alin.(1) și al art.115 alin.(1) lit.a) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, modificată și completată,

DISPUN:

Art.1. - (1) Se constituie Comisia paritară din Primăriei comunei Șoldanu, pentru o perioadă de 3 ani, în următoarea componență:

- a) membru titular desemnat de primarul comunei: Mihalache MIHAELA, referent clasa III, grad profesional superior;
- b) membru titular desemnat prin votul majorității funcționarilor publici: Rodica PANAIT, inspector clasa I, grad profesional asistent;
- c) membru supleant desemnat de primarul comunei: Iuliana STANCU-MARINCIU, consilier clasa I, grad profesional principal;
- d) membru supleant desemnat prin votul majorității funcționarilor publici: Lavinia NEGOIȚĂ, inspector clasa I, grad profesional superior;
- e) secretar titular este numit Ion ȚUȚULEA, inspector clasa I, grad profesional superior;
- f) secretar supleant este numită Elena SLAVE – secretarul comunei.

(2) Președintele comisiei paritare este ales prin votul membrilor titulari ai acesteia, pe o perioadă de un an, iar mandatul său nu poate fi reînnoit succesiv. Rezultatul alegerii se consemnează în procesul-verbal și se aduce de îndată la cunoștință primarului comunei și funcționarilor publici.

Art.2. - Comisia paritară este consultată în următoarele situații:

- a) la stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității autorităților administrației publice locale;

- b) stabilirea oricăror măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, dacă costurile acestora sunt suportate din bugetul local;
- c) la stabilirea programului de lucru de către autoritățile administrației publice locale;
- d) alte situații prevăzute de lege.

Art.3. - (1) Comisia paritară are următoarele atribuții principale:

- a) propune periodic măsuri de îmbunătățire a activității autorităților administrației publice locale;
 - b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetului local comunei;
 - c) analizează și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea programului de lucru al funcționarilor publici, pe care îl supune spre aprobare autorităților administrației publice locale;
 - d) participă, cu rol consultativ, la negocierea acordurilor colective de către autoritățile administrației publice locale și reprezentanții funcționarilor publici și elaborează proiectul acordului colectiv;
 - e) urmărește permanent realizarea acordurilor colective încheiate între autoritățile administrației publice locale cu reprezentanții funcționarilor publici;
 - f) întocmește rapoarte trimestriale cu privire la respectarea acordurilor încheiate în condițiile legii, pe care le comunică conducerii, precum și reprezentanților funcționarilor publici;
 - g) îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege.
- (2) În exercitarea atribuțiilor sale, comisia paritară emite avize consultative. Avizul se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei paritare.
- (3) Avizul comisiei paritare este întotdeauna scris și motivat. Avizul poate fi favorabil, favorabil cu obiecțiuni sau nefavorabil.

Art.4. - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează domnul Traian HULEA, secretarul comunei, cu atribuții și responsabilități în resurse umane și gestiunea funcțiilor publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Șoldanu.

Art.5. - Secretarul comunei va publica pe site-ul primăriei, va afișa la sediul propriu și va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate, în termenele legale.

PRIMAR,
Iulian GEAMBAȘU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE:
Secretar comuna Șoldanu,
Traian HULEA

Comuna Șoldanu, 09 octombrie 2018
Nr. 431