



Nr. 1958/4 din 19.04.2021

ANEXA Nr. 10
la normele metodologice

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnatul, Stancu-Marinciu Iuliana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☒ **Foarte buna**

☐ Buna

☐ Satisfacatoare

☐ Nesatisfacatoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ Foarte buna

☐ Buna

☐ Satisfacatoare

☐ Nesatisfacatoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presa

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În alta modalitate:

2. Apreciați ca afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) mediatizarea adresei web a site-ului propriu prin includerea acestuia în antetul instituției;
b) afișarea informațiilor utilizând și celelalte mijloace de comunicare în masă.
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, fata de cele minimale prevazute de lege?
Da, acestea fiind:.....
■ Nu
5. Sunt informatiile publicate într-un format deschis?
■ Da
□ Nu
6. Care sunt masurile interne pe care intentionati sa le aplicati pentru publicarea unui numar cât mai mare de seturi de date în format deschis?
a) Contribuția compartimentelor operaționale ale aparatului de specialitate al primarului la crearea și publicarea documentelor specifice în formate de date cu caracter deschis.

B. Informatii furnizate la cerere

1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public	În functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
	2	2	4	-	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atributiilor institutiei publice	-
c) Acte normative, reglementari	3
d) Activitatea liderilor institutiei	-
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	-
f) Altele, cu mentionarea acestora:	-

Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
2. Numar total de solicitari solutionate favorabil	Redirectionate catre alte institutii în 5 zile	Solutionate favorabil în termen de 10 zile	Solutionate favorabil în termen de 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comunicare electronica	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbala	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
4	-	-	4	-	4	-	-	1	-	3	-	-	-

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
3.1. perioada mare necesară documentării,
3.2. perioadă mare necesară pregătirii temeiului legal al răspunsului.
4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?
4.1. Activizarea resurselor umane din încadrarea compartimentelor funcționale în documentarea răspunsurilor.

5. Numar total de solicit	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform	Informatii inexistent	Alte motive (cu	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a	Acte normative, reglementa	Activitate a liderilor institutiei	Informatii privind modul de	Altele (se precizeaza care)

ari respin se	legii	e	precizare a acestora)	(contract e, investitii, cheltuieli etc.)	atributiilo r institutiei publice	ri		aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificaril e si completaril e ulterioare	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate): **nu este cazul.**

6. Reclamatii administrative si plângeri în instanța:

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plângeri în instanța la adresa institutiei în baza Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public

a) Institutia dumneavoastra detine un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☐ Da

☒ Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi îmbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

Micșorarea perioadei de documentare pentru redactarea răspunsurilor.

c) Enumerati masurile luate pentru îmbunatatirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

Diseminarea actelor normative specifice în sesiuni de perfecționare a membrilor aparatului de specialitate al primarului comunei Șoldanu.

Elaborat
Stancu-Marinciu Iuliana
Responsabil aplicare Legea nr.544/2001

