



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘOLDANU**

---

**HOTĂRÂREA nr. 16**

pentru aprobarea propunerii privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei Șoldanu, județul Călărași, pe anul 2019

Consiliul Local al Comunei Șoldanu, întrunit în ședința ordinară din 25.02.2020

**Luând în considerare:**

- prevederile art.9 pct.3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasburg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată, aprobată prin Legea de revizuire a Constituției României nr.429/2003;
- prevederile art.211 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată.

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare înregistrat cu nr. 968 din 19.02.2020, elaborat de primarul comunei Șoldanu, prin care propune aprobarea propunerii privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei Șoldanu, județul Călărași, pe anul 2019;
- Raportul de specialitate înregistrat cu nr. 1097 din 25.02.2020, referitor la proiectul de hotărâre pentru aprobarea propunerii privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei Șoldanu, județul Călărași, pe anul 2019;
- Raportul de avizare al Comisiei de specialitate juridică și de disciplină, înregistrat sub nr. 1118 din 25.02.2020;
- Raportul de avizare al Comisiei de specialitate pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecție mediu și turism, înregistrat sub nr. 1127 din 25.02.2020;
- Raportul de avizare al Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport, înregistrat sub nr. 1136 din 25.02.2020;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Șoldanu nr.47 din 29 octombrie 2019 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Șoldanu județul Călărași;
- Hotărârea Consiliului local al comunei Șoldanu nr.58 din 23.12.2019 privind alegerea Președintelui de ședință pentru lunile ianuarie, februarie și martie 2020.

**În baza:**

- prevederilor art.621 – art.6213 din Legea nr.188/1999 republicată(r2), privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art.129 alin.(2) lit.a), coroborat cu alin.(3) lit.c) și ale art.621 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

**Constatănd că** sunt respectate condițiile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în

administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**În temeiul** dispozițiilor art.136 alin.(1) coroborate art.139 alin.(1) și alin.(2) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.a) teza întâi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** - Se aprobă propunerea privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei Șoldanu, județul Călărași, pe anul 2019, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează domnul Iulian GEAMBAȘU, Primarul Comunei Șoldanu, Județul Călărași.

**Art. 3.** - **(1)** Prezenta hotărâre are caracter individual și va intra în vigoare la data comunicării către primarul comunei Șoldanu.

**(2)** Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, modificată și completată.

**(3)** Secretarul comunei Șoldanu va asigura publicarea și comunicarea prezentei hotărâri tuturor factorilor interesați.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Consilier local, Alexandrina TRUȘCĂ

Contrasemnează,  
Secretarul general al comunei Șoldanu,  
Traian HULEA

### **Nr. 16**

Adoptată la Comuna Șoldanu, astăzi, 25 februarie 2020

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu: **13 voturi pentru**, 0 abțineri și 0 voturi împotriva, față de 13 consilieri locali prezenți, din 13 consilieri locali în funcție, care compun Consiliul local al comunei Șoldanu.  
Aducerea la cunoștință publică a prezentei hotărâri se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Șoldanu și pe pagina de internet, cu datele personale anonimizate.

**ANEXA**

la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Șoldanu  
nr. 16 din 25.02.2020

**RAPORT DE EVALUARE**  
a performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public

<b>Numele și prenumele funcționarului public evaluat:</b> HULEA Traian				
<b>Funcția publică:</b> SECRETAR AL COMUNEI ȘOLDANU				
<b>Data ultimei promovări:</b> 27 SEPTEMBRIE 2016				
<b>Numele și prenumele evaluatorului:</b> GEAMBAȘU Iulian				
<b>Funcția:</b> PRIMAR AL COMUNEI ȘOLDANU				
<b>Perioada evaluată:</b> de la 01 ianuarie 2019 la 31 decembrie 2019				
<b>Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:</b> - Codul administrativ				
<b>OBIECTIVE ÎN PERIOADA EVALUATĂ</b>	<b>% din timp</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Realizat (pondere) %</b>	<b>Nota</b>
1. Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local	15	permanent	100	5
2. Avizarea de legalitate a proiectelor de hotărâre inițiate spre adoptare, contrasemnarea hotărârilor consiliului local pe care le consideră legale	6	permanent	100	5
3. Avizarea pentru legalitate a dispozițiilor emise de primarul comunei	6	permanent	100	5
4. Asigurarea evidenței dispozițiilor emise de primar și a hotărârilor adoptate de consiliul local	2	permanent	100	5
5. Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii comisiei locale de fond funciar	10	permanent	100	5
6. Asigurarea evidenței contactelor de arendare	3	permanent	100	5
7. Soluționarea petițiilor	10	permanent	100	5
8. Supravegherea modului de eliberare a autorizațiilor, certificatelor, adeverințelor, atestatelor de producător etc	10	permanent	100	5
9. Asigurarea evidenței personalului primăriei	3	permanent	100	5
10. Relațiile cu publicul	15	permanent	100	5
11. Coordonarea activității compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului	10	permanent	100	5
12. Vegherea asupra aplicării corecte a legislației în vigoare	10	permanent	80	4
<b>OBIECTIVE REVIZUITE ÎN PERIOADA EVALUATĂ</b>	<b>% din timp</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Realizat (pondere) %</b>	<b>Nota</b>
1. -	-	-	-	-
<b>Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor: 4,92</b>				
<b>Criteriile de performanță utilizate în evaluare</b>	<b>Nota</b>	<b>Comentarii</b>		
1. Capacitate de implementare	5	-		
2. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5	-		
3. Capacitatea de asumare a responsabilităților	5	-		
4. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5	-		
5. Capacitatea de analiză și sinteză	5	-		

6. Creativitate și spirit de inițiativă	5	-	
7. Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	5	-	
8. Capacitatea de a lucra independent	5	-	
9. Capacitatea de a lucra în echipă	4	-	
10. Competența în gestionarea resurselor alocate	5	-	
<b>Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță: 4,90</b>			
<b>Nota finală a evaluării: 4,86</b> (Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2			
<b>Calificativul evaluării: FOARTE BINE</b>			
<p><b>Rezultate deosebite:</b> participarea în perioada evaluată la organizarea și desfășurarea unui număr de 13 ședințe ordinare și extraordinare ale Consiliului local, la elaborarea și redactarea unui număr de 59 hotărâri normative și individuale ale consiliului local și a unui număr de 439 dispoziții ale primarului comunei, realizarea unei bune prestații în relațiile cu publicul, asigurarea desfășurării lucrărilor de personal, stare civilă, asistență socială, resurse umane, capacitatea de a încuraja dezvoltarea aptitudinilor personalului din subordine în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, capacitatea de lucru în echipă, îndeplinirea cu profesionalism și la termen a atribuțiilor prevăzute prin actele normative în vigoare.</p> <p><b>Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:</b> inexistența aparatului propriu al Consiliului local, al consilierului primarului, complexitatea atribuțiilor corelată cu volumul mare de lucrări și lipsa de personal calificat mai ales în domeniul informaticii, resurse financiare deficitare ce a făcut să nu se urmeze cursuri de perfecționare necesare, creșterea atribuțiilor ce revin funcționarilor publici de conducere din administrația publică locală și implicit a volumului de muncă a secretarului general al comunei, volumul mare de acte normative emise și imposibilitatea punerii lor în aplicare datorită nerespectării termenelor pentru emiterea unor regulamente și norme metodologice în vederea aplicării acestora, a bugetării adecvate a inițiativelor legislative în sarcina administrației locale, precum și neconcordanța între prevederile diferitelor acte normative.</p> <p><b>Alte observații:</b> evaluat pentru perioada 01.01.2019 – 31.12.2019.</p>			
<b>OBIECTIVE PENTRU URMĂTOAREA PERIOADĂ PENTRU CARE SE VA FACE EVALUAREA:</b>			
Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1. Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local	15	permanent	31.12.2020
2. Avizarea de legalitate a proiectelor de hotărâre inițiate spre adoptare, contrasemnarea hotărârilor consiliului local pe care le consideră legale	6	permanent	31.12.2020
3. Avizarea pentru legalitate a dispozițiilor emise de primarul comunei	6	permanent	31.12.2020
4. Asigurarea evidenței dispozițiilor emise de primar și a hotărârilor adoptate de consiliul local	2	permanent	31.12.2020
5. Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii comisiei locale de fond funciar	10	permanent	31.12.2020
6. Asigurarea evidenței contactelor de arendare	3	permanent	31.12.2020
7. Soluționarea petițiilor	10	permanent	31.12.2020
8. Supravegherea modului de eliberare a autorizațiilor, certificatelor, adeverințelor, atestatelor de producător etc	10	permanent	31.12.2020
9. Asigurarea evidenței personalului primăriei	3	permanent	31.12.2020
10. Relațiile cu publicul	15	permanent	31.12.2020
11. Coordonarea activității compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului	10	permanent	31.12.2020
12. Vegherea asupra aplicării corecte a legislației în vigoare	10	permanent	31.12.2020
<b>Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situații de urgență</li> <li>• Control managerial intern</li> <li>• Stare civilă</li> <li>• Resurse umane</li> </ul>			
<b>Comentariile funcționarului public evaluat:</b>			

<b>Numele și prenumele funcționarului public evaluat:</b> HULEA Traian <b>Funcția:</b> SECRETAR COMUNA ȘOLDANU <b>Semnătura funcționarului public evaluat:</b> ..... <b>Data:</b> 19.02.2020
<b>Numele și prenumele evaluatorului:</b> GEAMBAȘU Iulian <b>Funcția:</b> PRIMAR COMUNA ȘOLDANU <b>Semnătura evaluatorului:</b> ..... <b>Data:</b> 19.02.2020
<b>Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează:</b>
<b>Numele și prenumele persoanei care contrasemnează:</b> GEAMBAȘU IULIAN <b>Funcția:</b> PRIMAR COMUNA ȘOLDANU <b>Semnătura persoanei care contrasemnează:</b> ..... <b>Data:</b> 19.02.2020

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Consilier local, Alexandrina TRUȘCĂ