



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COMUNA ȘOLDANU
PRIMAR

DISPOZIȚIE

**privind delegarea d-lui MARIN IULIAN, Viceprimar al comunei Șoldanu, județul Călărași,
pentru exercitarea unor atribuții ce îi revin primarului**

Geambașu Iulian, Primar al comunei Șoldanu, județul Călărași.

Avand in vedere:

- referatul înregistrat sub nr.5171/12.10.2016, întocmit de secretarul comunei Soldanu, prin care se propune delegarea d-lui MARIN Iulian, viceprimar al comunei Șoldanu, județul Călărași, pentru exercitarea unor atribuții ce îi revin primarului;
- prevederile H.C.L. Șoldanu nr.27/25.06.2016 privind alegerea Viceprimarului comunei Șoldanu, județul Călărași;
- prevederile art.57 alin.(2) coroborat cu art.63 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată.
- **In temeiul:**
- art.68 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată,

DISPUN:

Art.1. Se delegă domnului MARIN IULIAN, ales în funcția de viceprimar al comunei Șoldanu, județul Călărași, exercitarea următoarelor atribuții prevăzute de Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, în competența primarului:

- (a) ia măsuri pentru organizarea și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art.36 alin.(6) lit.a) pct.1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 18 și lit.c);
- (b) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local prevazute la art.63 alin.(6) lit.a) pct.1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 18 și lit.c), precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al comunei;
- (c) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local: iluminat public, salubritate, alimentare cu apa, etc.;
- (d) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și a gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor;
- (e) îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă în lipsa primarului;
- (f) verifică prin compartimentele de specialitate corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât la sediul social principal cât și la sediul secundar;
- (g) participă la elaborarea proiectelor de strategii privind starea economică, socială și de mediu a comunei și le supune aprobării consiliului local;
- (h) participă la elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune spre aprobare consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora.

Art.2. (1) Domnul viceprimar va coordona și verifica activitatea următoarelor compartimente și servicii repartizate prin organigrama din aparatul de specialitate al primarului și a serviciilor publice atlate în subordinea consiliului local:

- a) Compartimentul urbanism, cadastru și agricultură,
- b) Compartimentul cultură;
- c) Compartimentul administrativ;
- d) Compartimentul utilități publice;

- e) Compartimentul dezvoltare comunitară ;
 - f) Serviciul voluntar pentru situații de urgență.
- (2) Activitatea de coordonare a compartimentelor și serviciilor prevăzute la alin.(1) vizează în principal:
- a) repartizarea corespondenței către compartimentele și serviciile din subordine pe bază de rezoluție și urmărirea soluționării la termen și în conformitate cu prevederile actelor normative în materie,
 - b) urmărește modul cum sunt rezolvate sarcinile specifice la nivelul fiecărui compartiment și serviciu de către fiecare angajat,
 - c) propune sau aplică măsuri disciplinare împotriva celor care nu își realizează atribuțiile de serviciu, conform competențelor prevăzute în Codul Muncii și Statutul funcționarilor publici.
 - d) asigură elaborarea proiectelor de hotărâre și a documentațiilor pentru susținerea acestora prin compartimentele de specialitate pe care le coordonează, precum și ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate în aceste domenii,
 - e) asigură buna însușire și aplicare a actelor normative care reglementează activitatea compartimentelor și serviciilor pe care le coordonează,
 - f) sprijină primarul în elaborarea proiectului de buget în sfera activităților pe care le coordonează,
 - g) asigură încasarea și cheltuirea sumelor la bugetul local, conform legii și prezintă primarului informări analitice în vederea verificării și luării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea acestei activități,
 - h) sprijină activitatea de încasare a taxelor și impozitelor locale și informează primarul despre derularea acestei acțiuni cu propuneri de înlăturare a neajunsurilor constatate,
 - i) asigură întocmirea și verificarea documentațiilor tehnice în baza cărora se angajează cheltuielile de la bugetul local sau din alte surse alocate pentru realizarea de lucrări publice, pe care le prezintă spre avizare și aprobare în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare,
 - j) asigură buna administrare a drumurilor publice din proprietatea comunei și ia măsuri pentru prevenirea accidentelor rutiere,
 - k) asigură aplicarea măsurilor de protecție socială pentru unele categorii de persoane, în condițiile legii,
 - l) ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale și conduce activitatea de ecarisaj referitor la gestionarea câinilor fără stăpân,
 - m) răspunde pentru buna administrare a bunurilor din domeniul public și privat al comunei și ia măsurile legale în cazul distrugerii, degradării sau dispariției acestora,
 - n) avizează programarea anuală a concediilor de odihnă a angajaților din serviciul și compartimentele pe care le coordonează,
 - o) întocmește fișa de apreciere (evaluare) profesională anuală pentru angajații din serviciul și compartimentele pe care le coordonează,
 - p) propune primarului măsuri de stimulare a salariaților merituoși sau aplicarea de sancțiuni conform prevederilor codului muncii sau statutului funcționarilor publici,
 - q) ia măsuri cu privire la încheierea și executarea contractelor, îmbunătățirea calității serviciilor din domeniile sale de activitate,
 - r) sesizează în timp util primarul și Consiliul local asupra problemelor mai importante, cât și asupra deficiențelor din domeniile pe care le coordonează, propunând măsuri urgente pentru remedierea acestora,
 - s) îndeplinește atribuțiile prevăzute de legile privind protecția muncii și P.S.I.;
 - t) organizează evidența lucrărilor de construcții din localitate și pune la dispoziția autorităților administrației publice centrale rezultatele acestor evidențe,

- u) întocmește și propune primarului organigrama, statul de funcții, numărul de personal, atribuțiile de serviciu, fișele posturilor și salarizarea acestora pentru serviciul și compartimentele pe care le coordonează,
- v) controlează orarul de funcționare, igiena și salubritatea localurilor publice și produselor alimentare puse în vânzare, pentru populație, cu sprijinul serviciului de specialitate,
- w) îndeplinește și alte sarcini prevăzute în hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, precum și cele prevăzute de actele normative.

Art.3. Viceprimarul răspunde direct de aducerea la îndeplinire a dispozițiilor primarului, hotărârilor consiliului local și actelor normative referitoare la activitățile specifice compartimentelor și serviciului pe care le coordonează.

Art.4. Primarul rămâne competent să execute oricând una sau mai multe din atribuțiile delegate, actele sale efectuate în legătură cu acestea fiind întru totul valabile, persoanele împuternicite exercitându-și atribuțiile în numele primarului, nu în numele funcției pe care o deține.

Art.5. Domnul viceprimar, compartimentele și serviciul nominalizate la art.2, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.6. Secretarul comunei va comunica prezenta dispoziție:

- a) Instituției Prefectului - Județul Călărași;
- b) Viceprimarului comunei Șoldanu;
- c) Primarului comunei Șoldanu;
- d) Compartimentelor și serviciului din cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice din subordinea consiliului local al comunei Șoldanu.

PRIMAR,
Iulian GEAMBAȘU

AVIZAT PENTRU
LEGALITATE:

Secretarul comunei Șoldanu,
Traian HULEA

Nr. 593

Emisă la comuna Șoldanu
Astăzi 12 octombrie 2016