



DISPOZIȚIE nr.79

privind aprobarea Planului pentru asigurarea continuității activității la nivelul Primăriei Comunei Șoldanu

Iulian GEAMBAȘU, Primarul comunei Șoldanu, județul Călărași

Având în vedere:

- Referatul de necesitate înregistrat cu nr.3966/09.07.2018, elaborat de secretarul comunei Șoldanu, prin care se propune reorganizarea sistemului de control intern managerial la comuna Șoldanu, județul Călărași, conform Ordinului Secretarului general al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Dispoziția primarului comunei Șoldanu nr.855/30.12.2016 privind aprobarea Planului pentru asigurarea continuității activității la nivelul Primăriei Comunei Șoldanu.

În baza:

- prevederilor art.247 – art.252 din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor Standardului 11 – Continuitatea activităților din Anexa la Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- prevederilor Legii nr.24/2000 republicată (r2), privind normele de tehnică legislativă pentru publicarea actelor normative, modificată și completată;
- prevederilor art.61 alin.(2), art.63 alin.(1) lit.d) și ale art.63 alin.(5) lit.a) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.68 alin.(1) și al art.117 din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. - Se aprobă Planul pentru asigurarea continuității activității la nivelul Primăriei Comunei Șoldanu conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. - Implementarea măsurilor pentru asigurarea continuității activității la nivelul Primăriei comunei Șoldanu este responsabilitatea persoanelor nominalizate în Anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție

Art.3. - Planul pentru asigurarea continuității activității la nivelul Primăriei Comunei Șoldanu trebuie să fie cunoscut, accesibil și aplicat în practică de salariații nominalizați în Anexa ce face parte integrantă din prezenta dispoziție, care au stabilite sarcini și responsabilități în implementarea acestuia.

Art.4. - La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea Dispoziția primarului comunei Șoldanu nr.855/30.12.2016 privind aprobarea Planului pentru asigurarea continuității activității la nivelul Primăriei Comunei Șoldanu.

Art.5. - Secretarul comunei va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate:

- a) Instituției Prefectului - Județul Călărași;
- b) Personalului din cadrul Primăriei Comunei Șoldanu.

PRIMAR,
Iulian GEAMBAȘU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE:
Secretar comuna Șoldanu,
Traian HULEA

Comuna Șoldanu, 13 februarie 2019

Nr. 79

PLAN PENTRU ASIGURAREA CONTINUITĂȚII ACTIVITĂȚII LA NIVELUL PRIMĂRIEI COMUNEI ȘOLDANU

Nr. Crt.	Situațiile generatoare de intreruperi ale activității	Cauza care a provocat intreruperea	Măsuri propuse	Termen de implementare	Responsabil
1	Fluctuația personalului	Salariul nemotivant	Identificarea unor soluții de motivare a angajaților (excluzând salariul)	28.02.2019	Primarul Comunei Șoldanu
2	Lipsa de coordonare	Management defectuos	Dezvoltarea controlului intern managerial	28.02.2019	Primarul Comunei Șoldanu Întregul personal al Primăriei
3	Fraude	Control slab	Promovarea regulilor de etică și integritate în rândul angajaților și instituirea unui sistem de monitorizare a respectării acestora	Permanent	Primarul Comunei Șoldanu Consilierul de etică
4	Dificultăți și/sau disfuncționalități în funcționarea echipamentelor din dotare	Lipsa mentenanței	Urmărirea atentă a funcționalității echipamentelor	Permanent	Conducătorii de compartimente implicate
5	Disfuncționalități produse de unii prestatori de servicii	Urmărirea defectuoasă a derulării contractelor	Încheierea acelor contracte prin clauzele cărora să fie atins maximul de satisfacție la nivelul entității publice	Permanent	Primarul Comunei Șoldanu Persoane responsabile din cadrul Primăriei
6	Schimbări de proceduri	Revizii întârziate	Revizuirea periodică a procedurilor în raport cu evoluția legislației sau cu schimbările organizatorice apărute	Trimestrial	Conducătorii de compartimente Întregul personal care se implică în elaborarea/ revizia procedurilor
7	Distrugerea sau pierderea documentelor	Lipsa spațiilor de păstrare adecvate	Asigurarea unui circuit controlat și a condițiilor adecvate păstrării în condiții corespunzătoare a documentelor	Permanent	Primarul Comunei Șoldanu Conducătorii de compartimente Toți angajații Primăriei
8	Instabilitate politică sau legislativă	Caracteristicile mediului intern și extern al entității	Monitorizarea permanentă a schimbărilor legislative intervenite și care pot afecta activitățile curente ale Primăriei Șoldanu și identificarea pârghiilor adecvate de adaptare la aceste schimbări, în contextul menținerii interesului pentru atingerea obiectivelor	Permanent	Primarul Comunei Șoldanu Conducătorii de compartimente Toți angajații Primăriei

PRIMAR,
Iulian GEAMBAȘU